

Regulamin Rady Rodziców

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

1. Wyboru rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 7

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Rodzice uczestniczący w zebraniu danego oddziału, w głosowaniu tajnym, wybierają przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców szkoły.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz komisję rewizyjną.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Komisja Rewizyjna kontroluje prawidłowość gospodarowania funduszem zgromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
5. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

V. Podejmowanie uchwał

§ 13

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 14

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 15

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
2. Po wyborach przewodniczący Rady Klasowej rozdziela funkcje swojego następcy i sekretarza.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 16

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno wychowawczego
 - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3) Udziału w głosowaniach (na równych prawach) dotyczących wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
 - 4) Występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeżeli taki program został zlecony do opracowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 2) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 17

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym zatwierdzanym przez Radę.

§ 19

1. Prowadzenie księgowości i zbieranie składek Rada Rodziców powierza odpłatnie skarbnikowi Rady wybieranym spoza członków Rady na pierwszym zebraniu Rady.

§ 20

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rodzice uczniów.
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

ZASADY WYBORÓW DO RADY KLASOWEJ

PORZĄDEK ZEBRANIA

1. Wybory do Rady Klasowej muszą odbywać się w sposób tajny i demokratyczny.
2. W zebraniu wyborczym może uczestniczyć wychowawca bez prawa głosu.
3. Przebiegiem obrad kieruje wychowawca lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Przewodniczący zebrania przedstawia pod głosowanie jawne (przez podniesienie ręki) porządek obrad, proponuje protokolanta (sekretarza).
5. Zebrani wyznaczają komisję skrutacyjną. Zwykle komisja liczy 3 osoby **(należy pamiętać, że członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej)**.
6. Zebrani ustalają liczbę osób, które znajdą się w Radzie Oddziałowej. Zazwyczaj Rada Oddziałowa liczy 3 osoby (głosowanie jawne).
7. Rodzice zgłaszają kandydatów do Rady Oddziałowej. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę.
8. Rodzice przystępują do głosowania wypisując na kartce nazwiska kandydatów (nie więcej niż ma liczyć Rada Oddziałowa). Głos jest nieważny, gdy liczba osób, na jednej karcie, jest większa od ustalonej liczby członków Rady Klasowej.
9. Karty z oddanymi głosami są zbierane przez członków komisji skrutacyjnej i zliczane.
10. Członkami Rady Oddziałowej zostają osoby, które uzyskają największą ilość głosów.
11. Komisja skrutacyjna ogłasza rodzicom wyniki wyborów.
12. Podejmowana jest Uchwała Walnego Zebrania Rady Oddziałowej w sprawie wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców a zarazem przewodniczącego Rady Oddziałowej; zostaje nim kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w wyborach tajnych do Rady Oddziałowej.
13. Po wyborach przewodniczący Rady Klasowej rozdziela funkcje swojego następcy i sekretarza.