

SZKOLNY REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SALEZJAŃSKIM GIMNAZJUM PUBLICZNYM.

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej i bezpłatnie wypożyczane kolejnym trzem rocznikom na okres danego roku szkolnego.

Materiał edukacyjny – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność uczniów po pisemnym potwierdzeniu ich odbioru przez ucznia.

Materiał ćwiczeniowy – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności

3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz wpisując podręczniki na kartę czytelnika.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane na początku roku szkolnego po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem poświadczonym podpisem ucznia i rodzica, będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad.
5. Podręczniki należy zwrócić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Zwrot podręcznika warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.
7. W przypadku podręczników składających się z kilku części zwrotu należy dokonać podczas wypożyczenia kolejnej części.
8. Uczeń /Rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie uniemożliwiające jednak dalsze ich wykorzystanie.
10. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wrywanie i zgniecenie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
11. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do szanowania podręczników . Dba o ich właściwe obłożenie, chroni przed zniszczeniem i zagubieniem.
12. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
13. Podczas dokonywania zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręczników i określa stopień jego zużycia.
14. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

15. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
16. W przypadku zgubienia podręcznika , znacznego zużycia lub jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Przepis ten nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
17. Po okresie użytkowania wskazanym w Ustawie (3lata) zniszczone i nieaktualne podręczniki podlegają zubytkowaniu ze stanu biblioteki zgodnie z procedurą ewidencji zbiorów obowiązujących w placówce.
18. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw zgodnie z art.22 ak ust (Dz. U. z 2014r. poz. 811.)