

**Regulamin rekrutacji do trzyletniego Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i
czteroletniego Salezjańskiego Publicznego Technikum
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60).
2. Decyzja Nr OA-OR.110.1.24.2018 Śląskiego Kuratora Oświaty z 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020.
3. Statuty Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Technikum Elektronicznego.

§ 1

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach.

§ 2

1. Zgodnie z podstawą prawną prawo ubiegania się o przyjęcie do Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Technikum Elektronicznego w Świętochłowicach mają uczniowie, którzy w bieżącym roku szkolnym uzyskają świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące i Salezjańskie Technikum Elektroniczne prowadzą nabór w systemie scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
3. Przystąpienie kandydata do scentralizowanej rekrutacji elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją jej wyników zarówno przez niego jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.
4. W roku szkolnym 2019/2020 planowane jest otwarcie maksymalnie trzech oddziałów ogólnych i jednego oddziału technikum informatycznego.
5. Kształcenie w liceum na poziomie rozszerzonym będzie prowadzone w następujących grupach gdzie przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym będą:
 - a. **klasa dziennikarsko-prawnicza: język polski, język angielski, historia;**
 - b. **klasa politechniczna: matematyka, fizyka, język angielski;**
 - c. **klasa medyczna: biologia, chemia, język angielski.**

§ 3

1. Kandydaci wybierający Salezjańskie Publiczne Liceum Ogólnokształcące lub Salezjańskie Publiczne Technikum jako szkołę pierwszego wyboru, składają w terminie **od 13 maja do 25 czerwca 2019 roku do godz. 12⁰⁰** następujące dokumenty:
 - a. podanie (druk wygenerowany przez system rekrutacji elektronicznej),
 - b. karta informacyjna (druk do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej),
 - c. w przypadku kandydatów niepełnosprawnych orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - d. dwa zdjęcia podpisane imieniem i nazwiskiem wraz datą urodzenia,
 - e. opinia księdza proboszcza lub księdza katechety.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Salezjańskiego Technikum Elektronicznego powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. W/w kandydaci w terminie **od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 roku do godz. 12⁰⁰** dostarczają:
 - a. świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - b. zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

§ 4

O przyjęciu kandydata do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach decydują następujące kryteria:

1. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty w innych województwach, wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach.
2. Pozostali kandydaci przyjmowani są według ilości punktów uzyskanych zgodnie z zasadami zintegrowanej rekrutacji elektronicznej.
3. **Wybranymi obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, za które przyznawane są punkty rekrutacyjne są:**

dla klasy dziennikarsko-prawniczej	dla klasy medycznej	dla klasy politechnicznej	dla klasy technikum
1. język polski	1. język polski	1. język polski	1. język polski
2. matematyka	2. matematyka	2. język angielski	2. matematyka
3. historia	3. biologia	3. matematyka	3. fizyka
4. wiedza o społeczeństwie	4. chemia	4. fizyka	4. informatyka

§ 5

1. Lista kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych klas, z podziałem na oddziały, zostanie ogłoszona **16 lipca 2019 roku do godziny 10⁰⁰**.
2. **Do 24 lipca 2019 roku do godziny 12⁰⁰** kandydaci potwierdzają wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały dostarczone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.
3. Jeżeli kandydat potwierdza wolę uczęszczania do szkoły, która nie została wybrana jako szkoła pierwszego wyboru, kandydat jest zobowiązany dostarczyć dodatkowo brakujące dokumenty wymienione w § 3.
4. **25 lipca 2019 roku do godz. 12⁰⁰** zostanie opublikowana lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
5. **Do 1 sierpnia 2019 roku godz. 10⁰⁰** składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

§ 6

1. Maksymalna liczba uczniów w oddziale liceum nie powinna przekraczać 30 osób a w technikum 24, w tym odpowiednio 28 osób i 22 osoby zostanie przyjętych według powyższych kryteriów, a dwa miejsca ze względu na charakter szkoły, pozostają w gestii dyrektora. W przypadku małej ilości kandydatów szkoła może wycofać się z naboru do danej klasy lub jeden oddział będzie się składał z dwóch klas opisanych w § 2 pkt 5.
2. Przy przyjmowaniu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci zgodnie z zapisami prawa oświatowego, a następnie dzieci pracowników szkoły.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Technikum Elektronicznego dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. podanie kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły,
 - b. ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - c. podział uczniów na klasy i ogłoszenie listy uczniów przyjętych do poszczególnych klas,
 - d. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.