

**Regulamin rekrutacji
do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego
i Salezjańskiego Publicznego Technikum
na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) – rozdział szósty pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737);*
- *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.*

§ 1

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach.

§ 2

1. Zgodnie z podstawą prawną prawo ubiegania się o przyjęcie do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach mają uczniowie, którzy w bieżącym roku szkolnym uzyskają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W Salezjańskim Publicznym Liceum Ogólnokształcącym i Salezjańskim Publicznym Technikum w Świętochłowicach katecheza jest przedmiotem obowiązkowym. Uczniowie innych, niż Kościoła katolickiego wyznań, zobowiązani są przedstawić świadectwo uczestnictwa wraz z oceną końcową dyrektorowi Szkoły.
3. Zapis w pkt 2 dotyczy wyłącznie uznanych przez prawodawstwo polskie wyznań religijnych.
4. Salezjańskie Publiczne Liceum Ogólnokształcące i Salezjańskie Publiczne Technikum prowadzą nabór w systemie scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
5. Przystąpienie kandydata do scentralizowanej rekrutacji elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją jej wyników zarówno przez niego jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.
6. W roku szkolnym 2020/2021 planowane jest otwarcie trzech oddziałów liceum ogólnokształcącego i jednego oddziału technikum w zawodzie technik informatyk.
7. Kształcenie w liceum na poziomie rozszerzonym będzie prowadzone w następujących grupach, gdzie przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym będą:

- 1) klasa dziennikarsko-prawnicza: język polski, język angielski, historia lub wiedza o społeczeństwie;**
- 2) klasa politechniczna: matematyka, fizyka, język angielski;**
- 3) klasa medyczna: biologia, chemia, język angielski.**

§ 3

1. Kandydaci wybierający Salezjańskie Publiczne Liceum Ogólnokształcące lub Salezjańskie Publiczne Technikum jako szkołę pierwszego wyboru, składają w terminie **od 11 maja do 23 czerwca 2020 roku do godz. 12:00** następujące dokumenty:
 - 1) podanie (druk wygenerowany przez system rekrutacji elektronicznej);

- 2) karta informacyjna (druk do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły);
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w przypadku kandydatów niepełnosprawnych;
 - 4) dwa zdjęcia podpisane imieniem i nazwiskiem wraz datą urodzenia;
 - 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych (druk do pobrania lub w sekretariacie);
 - 6) opinia księdza proboszcza lub księdza katechety;
 - 7) karta zdrowia.
2. W terminie **od 26 czerwca do 30 czerwca 2020 roku do godz. 15:00**
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 4

1. O przyjęciu kandydata do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach decydują następujące kryteria:
 - 1) laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty w innych województwach, wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów podanych w następujących punktach;
 - 2) pozostali kandydaci przyjmowani są według ilości punktów uzyskanych zgodnie z zasadami zintegrowanej rekrutacji elektronicznej.
2. Wybranymi obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, za które przyznawane są punkty rekrutacyjne są:
 - 1) **dla klasy dziennikarsko-prawniczej:**
 - a) **język polski;**
 - b) **matematyka;**
 - c) **historia;**
 - d) **wiedza o społeczeństwie;**
 - 2) **dla klasy medycznej:**
 - a) **język polski;**
 - b) **matematyka;**
 - c) **biologia;**
 - d) **chemia;**
 - 3) **dla klasy politechnicznej:**
 - a) **język polski;**
 - b) **język angielski;**
 - c) **matematyka;**
 - d) **fizyka;**

4) dla klasy technikum:

- a) język polski;
- b) matematyka;
- c) fizyka;
- d) informatyka.

§ 5

1. **13 lipca 2020 r. godz. 10:00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, z podziałem na oddziały (*termin uzupełniający: 17 sierpnia 2020 r.*).
2. **od 13 do 14 lipca 2020 r. do godz. 12:00** – odbiór skierowania na badania lekarskie przez kandydatów zakwalifikowanych do Salezjańskiego Publicznego Technikum (*termin uzupełniający: 17 sierpnia 2000 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 12:00*).
3. **od 13 lipca 2020 r. do 20 lipca 2020 r. do godz. 15:00** – potwierdzenie przez kandydata, woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały dostarczone wcześniej, a w przypadku kandydatów do Salezjańskiego Publicznego Technikum zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydanego przez lekarza medycyny pracy (*termin uzupełniający: od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00*).
4. Jeżeli kandydat potwierdza wolę uczęszczania do szkoły, która nie została wybrana jako szkoła pierwszego wyboru, kandydat jest zobowiązany dostarczyć dodatkowo brakujące dokumenty wymienione w § 3.
5. **21 lipca 2020 roku do godz. 14:00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (*termin uzupełniający – 24 sierpnia 2020 r. do godz. 14:00*).
6. **28 lipca 2020 roku godz. 12⁰⁰** upływa termin składania wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (*termin uzupełniający do 31 sierpnia 2020 r.*).

§ 6

1. Maksymalna liczba uczniów w oddziale liceum ogólnokształcącym nie powinna przekraczać 30 osób, w tym 28 osób zostanie przyjętych według powyższych kryteriów, a dwa miejsca ze względu na charakter szkoły, pozostają w gestii dyrektora. W przypadku małej ilości kandydatów szkoła może wycofać się z naboru do danej klasy.
2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale technikum nie powinna przekraczać 24 osób, w tym 22 osoby zostaną przyjęte według powyższych kryteriów, a dwa miejsca ze względu na charakter szkoły, pozostają w gestii dyrektora. W przypadku małej ilości kandydatów szkoła może wycofać się z naboru do danej klasy
3. Przy przyjmowaniu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci zgodnie z zapisami prawa oświatowego.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
- 2) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) ogłoszenie listy uczniów przyjętych do poszczególnych klas;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.