

Ze względu na funkcjonowanie szkół i placówek oświatowych w okresie stanu epidemii, w niniejszym regulaminie zostały wprowadzone zmiany. Zapisy anulowane zostały przekreślone a ich zmiany oraz dodatkowe zapisy zaznaczono kolorem czerwonym.

**Regulamin rekrutacji
do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego
i Salezjańskiego Publicznego Technikum
na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) – rozdział szósty pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737);*
- *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 891 ze zm.)*

§ 1

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach.

§ 2

1. Zgodnie z podstawą prawną prawo ubiegania się o przyjęcie do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach mają uczniowie, którzy w bieżącym roku szkolnym uzyskają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W Salezjańskim Publicznym Liceum Ogólnokształcącym i Salezjańskim Publicznym Technikum w Świętochłowicach katecheza jest przedmiotem obowiązkowym. Uczniowie innych, niż Kościoła katolickiego wyznań, zobowiązani są przedstawić świadectwo uczestnictwa wraz z oceną końcową dyrektorowi Szkoły.
3. Zapis w pkt 2 dotyczy wyłącznie uznanych przez prawodawstwo polskie wyznań religijnych.
4. Salezjańskie Publiczne Liceum Ogólnokształcące i Salezjańskie Publiczne Technikum prowadzą nabór w systemie scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
5. Przystąpienie kandydata do scentralizowanej rekrutacji elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją jej wyników zarówno przez niego jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.
6. W roku szkolnym 2020/2021 planowane jest otwarcie trzech oddziałów liceum ogólnokształcącego i jednego oddziału technikum w zawodzie technik informatyk.
7. Kształcenie w liceum na poziomie rozszerzonym będzie prowadzone w następujących grupach, gdzie przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym będą:

- 1) **klasa dziennikarsko-prawnicza: język polski, język angielski, historia lub wiedza o społeczeństwie;**
- 2) **klasa politechniczna: matematyka, fizyka, język angielski;**
- 3) **klasa medyczna: biologia, chemia, język angielski.**

§ 3

1. Kandydaci wybierający Salezjańskie Publiczne Liceum Ogólnokształcące lub Salezjańskie Publiczne Technikum jako szkołę pierwszego wyboru, składają w terminie ~~od 11 maja do 23 czerwca 2020 roku do godz. 12⁰⁰~~ **od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00** następujące dokumenty:

- 1) podanie (druk wygenerowany przez system rekrutacji elektronicznej, **przekazany osobiście lub elektronicznie za pośrednictwem systemu rekrutacji albo elektronicznie pocztą e-mail na adres rekrutacja@salezjanie.com.pl**);
- 2) karta informacyjna (druk do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły, **przekazana osobiście lub elektronicznie pocztą e-mail na adres rekrutacja@salezjanie.com.pl**);
- 3) w przypadku kandydatów niepełnosprawnych orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (**przekazane osobiście lub elektronicznie pocztą e-mail na adres rekrutacja@salezjanie.com.pl**);
- 4) dwa zdjęcia podpisane imieniem i nazwiskiem wraz datą urodzenia (**przekazane osobiście po przyjęciu do szkoły**);
- 5) opinia księdza proboszcza lub księdza katechety (**przekazana osobiście lub elektronicznie pocztą e-mail na adres rekrutacja@salezjanie.com.pl**);

Warunkiem przyjęcia dokumentów drogą elektroniczną jest czytelność wykonanej kopii.

2. Dodatkowo kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Salezjańskiego Publicznego Technikum składają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy.
3. Wszyscy kandydaci w terminie ~~od 26 czerwca do 30 czerwca 2020 roku do godz. 15⁰⁰~~ dostarczają:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej **w terminie od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 roku do godz. 15.00;**
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty **w terminie od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 roku do godz. 15.00.**

§ 4

1. O przyjęciu kandydata do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach decydują następujące kryteria:
 - 1) laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty w innych województwach, wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów podanych w następujących punktach;
 - 2) pozostali kandydaci przyjmowani są według ilości punktów uzyskanych zgodnie z zasadami zintegrowanej rekrutacji elektronicznej.
2. Wybranymi obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, za które przyznawane są punkty rekrutacyjne są:
 - 1) dla klasy dziennikarsko-prawniczej:
 - a) język polski;
 - b) matematyka;
 - c) historia;
 - d) wiedza o społeczeństwie;
 - 2) dla klasy medycznej:
 - a) język polski;
 - b) matematyka;
 - c) biologia;
 - d) chemia;
 - 3) dla klasy politechnicznej:
 - a) język polski;
 - b) język angielski;
 - c) matematyka;
 - d) fizyka;
 - 4) dla klasy technikum:
 - a) język polski;
 - b) matematyka;
 - c) fizyka;
 - d) informatyka.

§ 5

1. Lista kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych klas, z podziałem na oddziały, zostanie ogłoszona ~~13 lipca 2020 roku do godziny 10⁰⁰~~ **12 sierpnia 2020 roku do godz. 12⁰⁰**.
2. ~~Do 20 lipca 2020 roku do godziny 15⁰⁰~~ **18 sierpnia 2020 roku do godz. 15⁰⁰** kandydaci potwierdzają wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały dostarczone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.

3. **Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do technikum dostarczają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do nauki zawodu.** W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 18 sierpnia 2020 roku do godz. 15.00**, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie składa się ostatecznie dyrektorowi szkoły, nie później niż **do dnia 25 września 2020 roku**.
4. Jeżeli kandydat potwierdza wolę uczęszczania do szkoły, która nie została wybrana jako szkoła pierwszego wyboru, kandydat jest zobowiązany dostarczyć dodatkowo brakujące dokumenty wymienione w § 3.
5. ~~21 lipca 2020 roku do godz. 14⁰⁰~~ **19 sierpnia 2020 roku do godz. 14.00** zostanie opublikowana lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
6. ~~28 lipca 2020 roku godz. 12⁰⁰~~ **22 sierpnia 2020 roku** upływa termin składania wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

§ 6

1. Maksymalna liczba uczniów w oddziale liceum ogólnokształcącym nie powinna przekraczać 30 osób, w tym 28 osób zostanie przyjętych według powyższych kryteriów, a dwa miejsca ze względu na charakter szkoły, pozostają w gestii dyrektora. W przypadku małej ilości kandydatów szkoła może wycofać się z naboru do danej klasy.
2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale technikum nie powinna przekraczać 24 osób, w tym 22 osoby zostaną przyjęte według powyższych kryteriów, a dwa miejsca ze względu na charakter szkoły, pozostają w gestii dyrektora. W przypadku małej ilości kandydatów szkoła może wycofać się z naboru do danej klasy
3. Przy przyjmowaniu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci zgodnie z zapisami prawa oświatowego.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego i Salezjańskiego Publicznego Technikum dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącą i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
 - 2) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) ogłoszenie listy uczniów przyjętych do poszczególnych klas;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8

1. W terminie ~~7~~ **3** dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie ~~5~~ **3** dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 3 dni.