



INFORMACJA O EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY

HARMONOGRAM EGZAMINÓW

TERMIN GŁÓWNY

1. Język polski – 16 czerwca 2020 r. (wtorek)
godz. 9:00 (sala gim)
2. Matematyka – 17 czerwca 2020r. (środa)
godz. 9:00 (sala gim)
3. Język obcy – 18 czerwca 2020 r. (czwartek)
godz. 9:00 (sale 14,15,16,17)



Uczniowie przychodzą do szkoły na godzinę 8.15



Termin dodatkowy:

- Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem z danego przedmiotu lub przedmiotów, zdawać egzamin w terminie dodatkowym.
- Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) **najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin** z danego przedmiotu, składają do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.

TERMIN DODATKOWY

1. Język polski – 7 lipca 2020 r.
(wtorek) – godz. 9:00
2. Matematyka – 8 lipca 2020 r.
(środa) – godz. 9:00
3. Język obcy nowożytny – 9 lipca
2020 r. (czwartek) – godz. 9:00





	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w czerwcu i lipcu:
Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty	31 lipca 2020 r.
Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń	31 lipca 2020 r.
Termin wydania zaświadczeń oraz informacji	31 lipca 2020 r.

NIEDOZWOLONE WYPOSAŻENIE ZDAJĄCEGO

WSZELKIE

URZĄDZENIA

TELEKOMUNIKACYJNE



DOZWOLONE WYPOSAŻENIE ZDAJĄCEGO PODCZAS EGZAMINU

Długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem

Linijka (tylko na egzaminie z matematyki)

Butelka z wodą (Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych).

Dokument stwierdzający tożsamość
(z aktualnym zdjęciem) – legitymacja szkolna





Kilka rad praktycznych

- Należy ubrać się elegancko pamiętając , że jest to egzamin.
- Warto ubrać wygodne buty, które nie będą stukać przy poruszaniu się po sali lub wychodzeniu z sali. Zawsze dbamy o to, aby nie zakłócać pracy innym zdającym.
- Jeśli na zewnątrz będzie chłodno, to w sali gimnastycznej może być chłodno, warto mieć jakieś okrycie wierzchnie.



Unieważnienie egzaminu następuje m.in. w przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań,
- wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach,
- zakłócania przez absolwenta prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym,
- nagłego zakłócenie egzaminu, sytuacji zagrożenia,



PRZEBIEG EGZAMINU



CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE PRZED ROZPOCZĘCIEM EGZAMINU

Po wejściu do budynku pamiętaj o dezynfekcji rąk oraz założonej maseczce

Jeśli chcesz zostawić telefon udaj się do wyznaczonej sali :

- Sala 9 nr 1-15 w dzienniku
- Sala 10 nr 16- 30 w dzienniku

W każdym dniu egzaminu czekaj na holu głównym na informację od nauczyciela pamiętając zakryciu ust i nosa (maseczka , przyłbica) i o zachowaniu bezpiecznej odległości 1,5 m między zdającymi.

Zostaniesz zapoznany z kluczowymi zasadami bezpieczeństwa.

Wchodzimy do sali w kolejności podanej na liście. (Nauczyciel odczyta listę osób)



Kluczowe zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa

- Przed rozpoczęciem egzaminu należy przypomniane zostaną kluczowe zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa
- a) obowiązek zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną
- b) zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
- c) niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia)
- d) zakaz gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie.



Przed rozpoczęciem egzaminu

- Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w obecności pozostałych członków ZN otwierają sale egzaminacyjne
- Członek ZN przypomina zdającym o zakazie wnoszenia środków łączności na salę egzaminacyjną
- Zdający zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający tożsamość
- Przewodniczący ZN sprawdza w miarę możliwości w kolejności podanej na liście tożsamość zdających i zezwala im na wejście do sali,
- Członek ZN (w rękawiczkach i maseczce), losuje miejsce zdającego (przy pomocy losów), członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
- Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. zezwolenie spóźnionemu uczniowi na przystąpienie do egzaminu).
- Uczeń otrzymuje pasek z kodem ucznia, numerem PESEL oraz naklejki przygotowane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
- Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował



PRZEKAZANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH PRZEWODNICZĄCYM ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

Ok 10 min przed egzaminem przewodniczący zespołu odbiera od dyrektora szkoły w sekretariacie arkusze oraz w przypadku języka angielskiego – również płytę CD

(wraz z przedstawicielem zdających (jeden z wszystkich sal egzaminacyjnych, w których w danym dniu jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty)



PRZEPROWADZANIE EGZAMINU

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie :

- a. długopis (lub pióro) z czarnym tuszem/atramentem (niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych)
- b. dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę.
- Przypomina również zdającym o zakazie pożyczania materiałów od innych zdających.
- c. butelkę wody

Przewodniczący zespołu informuje:

- a. o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty, w tym zasadach dotyczących zachowania bezpieczeństwa sanitarnego
- b. o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie
- c. o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.



PRZEPROWADZANIE EGZAMINU

2. Następnie – nie wcześniej niż o 9.00 członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne.

Członkowie zespołu nadzorującego rozdający zdającym ww. materiały muszą mieć **zakryte usta i nos oraz muszą mieć założone rękawiczki.**



3. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
a. o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym:

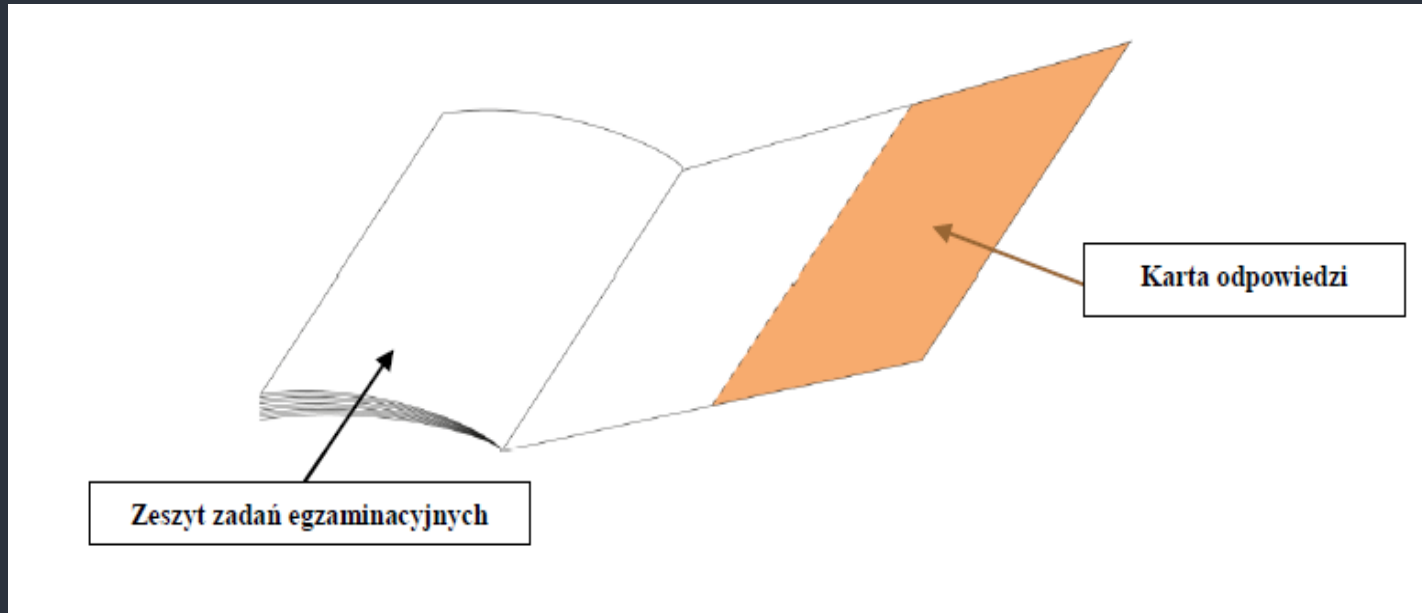
W arkuszu z języka polskiego oraz w arkuszu z języka obcego :

- b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera
 - zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz
 - kartę odpowiedzi
- c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
- d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE

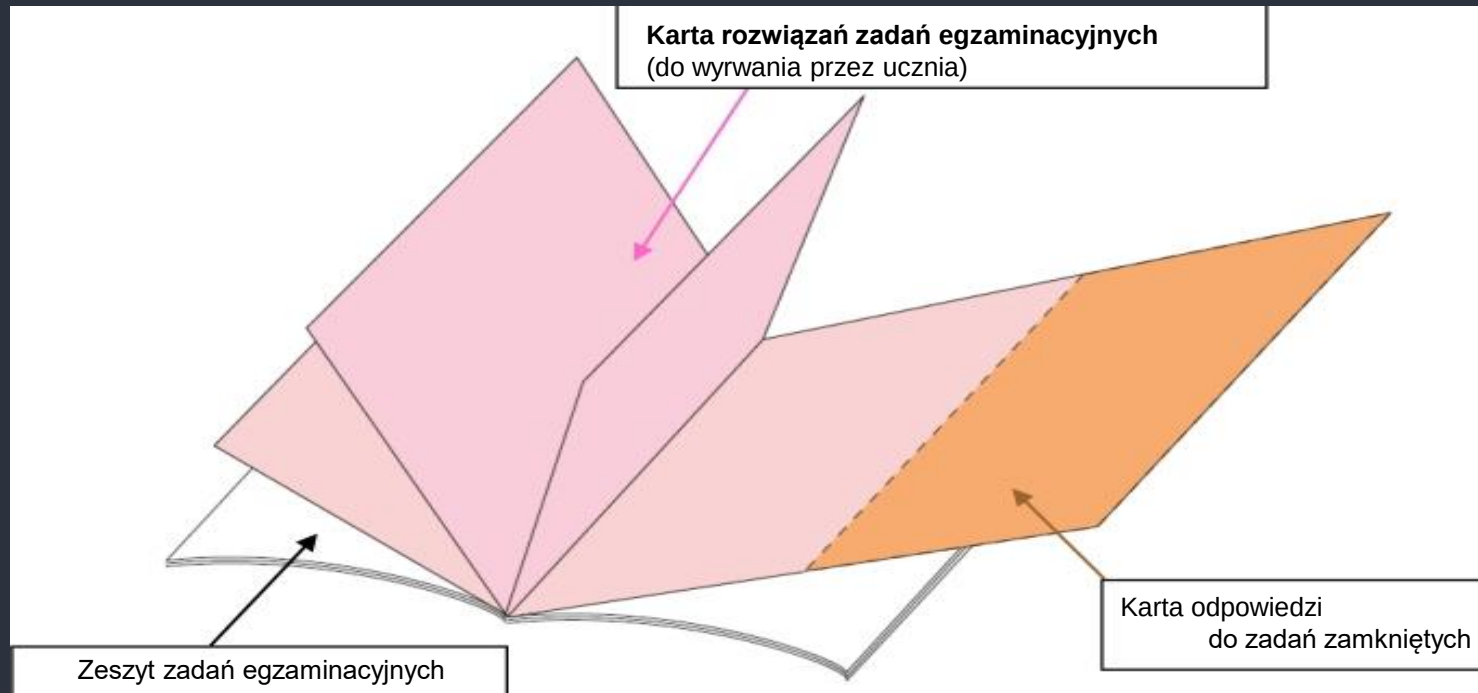
! W arkuszu z matematyki dodatkowo:

wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)

Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i języka obcego nowożytnego



Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z matematyki





KODOWANIE

Następnie w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego
(na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi,
a w przypadku arkusza z matematyki OMA-100 – również na karcie rozwiązań
zadań egzaminacyjnych),
uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez
okręgową komisję egzaminacyjną.

Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.



ROZPOCZĘCIE EGZAMINU

- Komisja sprawdza **poprawność kodowania**
- Przewodniczący zapisuje na tablicy faktyczny **czas rozpoczęcia i zakończenia pracy** z danym arkuszem egzaminacyjnym
- Na egzaminie z j. angielskiego następuje **odtworzenie płyty CD** na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Czas pracy z arkuszem

	Czas pracy z arkuszem standardowym (w min.)	Czas pracy z arkuszem dla uczniów z dostosowaniami - maksymalnie (w min)
język polski	120	do 180
matematyka	100	do 150
język obcy nowożytny	90	do 135





Zasady zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty:

- W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.
- W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- W przypadku **konieczności** wyjścia z sali zdający **sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki**. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
- Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona **przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego** przed rozpoczęciem danej części egzaminu.



Zespół nadzorujący

- Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.
- W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

W 2020 r. członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. W celu monitorowania przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego powinni regularnie obserwować zdających, stojąc.



Zakończenie pracy z arkuszem

- Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.
- Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 15 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
- W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Uczeń wypełnia tę część karty
odpowiedzi, która jest
przeznaczona dla zdającego



Uczeń pod koniec egzaminu

- Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym (uczniowie wychodzą w ciszy poza teren sali egzaminacyjnej).
- Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem uczniowi nie wolno rozwiązywać zadań egzaminacyjnych. Dodatkowe 5 minut może być przeznaczone jedynie na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi).
- Uczniowie po tym czasie odkładają arkusze egzaminacyjne na brzeg stolika i nie wychodzą z sali dopóki ich praca nie zostanie odebrana przez członków ZN.



Zadania zespołu nadzorującego pod koniec egzaminu

- Na **10 minut przed zakończeniem** czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego **przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi**.
- Obowiązek ten **nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami** w uczeniu się.
- Przewodniczący zespołu nadzorującego **po upływie czasu** przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
 - **a. informuje zdających o zakończeniu pracy**
 - **b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę**
 - **c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów**
 - **d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.**
- Członkowie zespołu nadzorującego mają **obowiązek upewnić się**, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść **odpowiedzi na kartę odpowiedzi**, wykonali to



Zadania zespołu nadzorującego pod koniec egzaminu

Osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów:

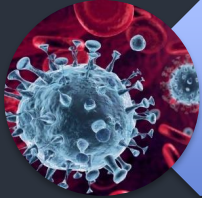
- zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi
- a w przypadku egzaminu z matematyki – również karty rozwiązań

Sprawdzają kompletność materiałów.

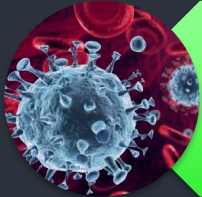
Członkowie zespołu nadzorującego **mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki.**

- **Uczniowie podczas tych czynności mają zakryte usta i nos.** Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych (obserwuje proces pakowania materiałów w bezpiecznej odległości), na opuszczenie sali.

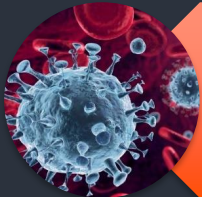
Zasady bezpieczeństwa



Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

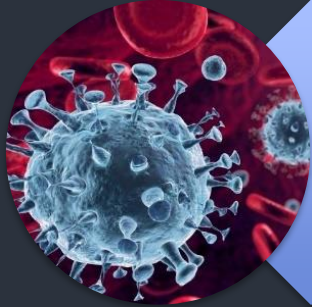


Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

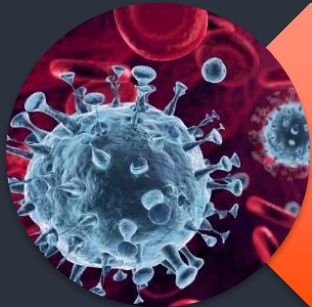


Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.

Zasady bezpieczeństwa

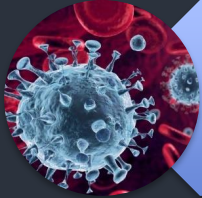


Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

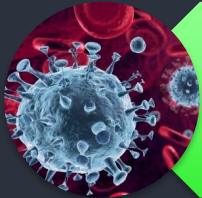


Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

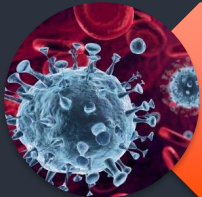
Zasady bezpieczeństwa



Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

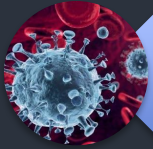


Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką lub przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

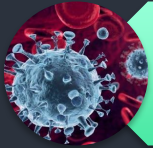


Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

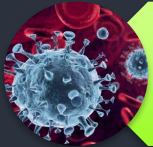
Zasady bezpieczeństwa



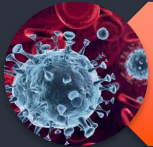
Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy: podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, wychodzi do toalety, kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.



Członkowie zespołów nadzorujących oraz obserwatorzy podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

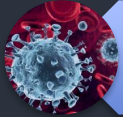


Zarówno zdający, jak i członkowie zespołów nadzorujących mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego).

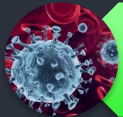
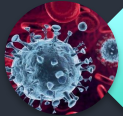


W bieżącym roku szkolnym losowania numerów stolików za zdających dokonuje członek zespołu nadzorującego. Należy przygotować losy.

Zasady bezpieczeństwa



Płyn do dezynfekcji rąk będzie dostępny na korytarzu szkolnym. Dostępne będą również rękawiczki jednorazowe.



Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

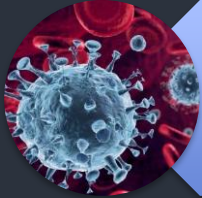


Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą (dotyczy to także członków Zespołów Nadzorujących).

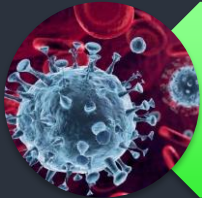


Przewodniczący zespołów nadzorujących w rękawiczkach odbierają arkusze od dyrektora szkoły. Arkusze rozdajemy i odbieramy od zdających mając założone rękawiczki oraz zakryte usta i nos.

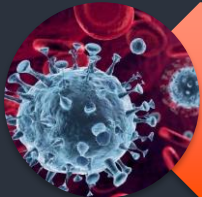
Zasady bezpieczeństwa



Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.

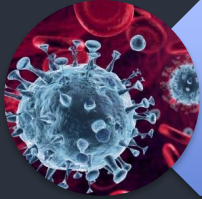


Wyjątek stanowią: egzamin ósmoklasisty z języka angielskiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD, sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

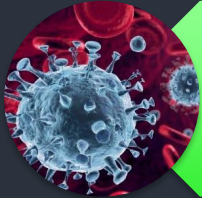


Salę egzaminacyjną należy wietrzyć przed wpuszczeniem do niej zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

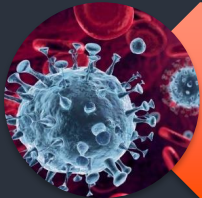
Zasady bezpieczeństwa



Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.

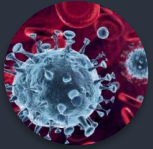


Uczniowie w dniach 16 – 18 czerwca pozostawiają swoje rzeczy w następujących pomieszczeniach: klasa 8A numery od 1-15 – sala 9, klasa 8A numery od 16 - 30 - sala 10

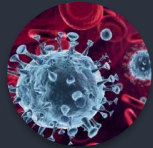


Nauczyciele pozostawiają telefony w pokoju nauczycielskim.

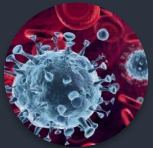
Zasady bezpieczeństwa



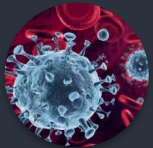
Dyrektor szkoły informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.



Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w czasie egzaminów.

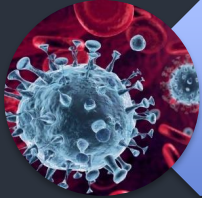


Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. Należy poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem środków elektronicznych i unikali spotkań w grupie.

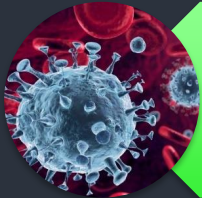


Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

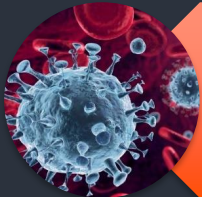
Zasady bezpieczeństwa



Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym dyrektora szkoły.



Dyrektor szkoły zapewnia odizolowanie tej osoby w odrębnym pomieszczeniu (sala 21) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.



Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem jest przygotowana i znajduje się w folderze Egzamin ósmoklasisty.

Dziękujemy
za uwagę

