

procedury egzaminacyjne

egzamin maturalny w roku szkolnym 2019/2020

Harmonogram egzaminów maturalnych

- Komunikat Dyrektora CKE – www.cke.gov.pl
 - Harmonogram egzaminów pisemnych
 - termin główny: 8 – 26 czerwca 2020 r.
 - termin dodatkowy: 8 – 14 lipca 2020 r.
 - **UWAGA !!!** uległ zmianie termin egzaminu z języka włoskiego.
-

Harmonogram egzaminów maturalnych

- Wyniki matur – **11 sierpnia 2020 r.**
 - hasła do serwisu dla zdających
<https://oke.jaworzno.pl/www3/2019/11/20/serwis-dla-zdajacych/>
zostały przekazane zdającym
 - zasady wglądu do prac oraz wniosek znajdują się na stronie www.oke.jaworzno.pl
-

Czas

- Czas trwania egzaminów pisemnych jest określony w harmonogramie matur – www.cke.gov.pl,
 - uczniowie, którym przysługuje prawo do wydłużonego czasu pisania egzaminów mają dodatkowe 30 minut (dotyczy każdego egzaminu pisemnego).
-

Czas

- Wpuszczanie do sal egzaminacyjnych:
 - **rozpocznie się na 45 minut** przed rozpoczęciem egzaminu (od godziny **8:15**) w dniach 8, 9, 10 czerwca
 - **rozpocznie się na 30 minut** przed rozpoczęciem egzaminu (od godziny **8:30** lub **13:30**) w przypadku pozostałych egzaminów.
-

Czas

- Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.
 - Wyjątek stanowią:
 - egzamin maturalny z języków obcych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD,
 - sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
-

Co przynieść?

- Na egzamin należy zgłosić się z **dokumentem stwierdzającym tożsamość** (z aktualnym zdjęciem),
 - **Zdający może przynieść we własnym zakresie małą butelkę wody.** Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
-

Przybory pomocnicze:

- długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) - wszystkie egzaminy,
 - linijka – biologia, chemia, fizyka, matematyka, geografia,
 - cyrkiel – matematyka,
 - kalkulator prosty – matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, wiedza o społeczeństwie, informatyka
 - lupa- geografia, historia, historia muzyki
 - **Nie ma możliwości pożyczania przyborów pomocniczych od innych zdających.**
-

Co zapewni szkoła?

- Słowniki: ortograficzny oraz poprawnej polszczyzny. Każdy zdający ma obowiązek korzystania ze środka dezynfekującego przed skorzystaniem ze słownika. Płyn będzie dostępny w sali egzaminacyjnej.
 - Wybrane wzory matematyczne oraz wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki – będą rozłożone na stolikach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
-

Czego nie zabierać !

- Zdający nie może wnieść do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
 - Telefony komórkowe, smartwatche należy pozostawić w domu lub **w wyznaczonym do tego miejscu w szkole. W dniach 8 – 10 czerwca są to:**
 - Sala 8 – klasa 3A,
 - Sala 9 – klasa 3B,
 - Sala 10 – klasa 4 te +absolwenci,
 - W pozostałe dni sala 8.
-

Kilka rad praktycznych

- Należy ubrać się elegancko pamiętając , że jest to egzamin.
 - Warto ubrać wygodne buty, które nie będą stukać przy poruszaniu się po sali lub wychodzeniu z sali. Zawsze dbamy o to, aby nie zakłócać pracy innym zdającym.
 - Jeśli na zewnątrz będzie chłodno, to w sali gimnastycznej może być chłodno, warto mieć jakieś okrycie wierzchnie.
-

Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez absolwenta,
 - wniesienia lub korzystania przez absolwenta w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach,
 - zakłócania przez absolwenta prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym,
-

Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku:

- stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez zdającego lub występowania w pracy egzaminacyjnej zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego,
 - zgłoszenia przez zdającego uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu,
-

Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku:

- zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu (unieważnienie następuje wówczas z urzędu), w tym w sytuacjach takich jak zaginięcie przesyłek z zadaniami, zestawami egzaminacyjnymi, ujawnienie zadań egzaminacyjnych, usterki w arkuszach egzaminacyjnych, **nagłe zakłócenie egzaminu, sytuacja zagrożenia,**
 - niemożności ustalenia wyników danego egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.
-

Termin dodatkowy:

- Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem z danego przedmiotu lub przedmiotów, zdawać egzamin w terminie dodatkowym.
 - Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) **najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin** z danego przedmiotu, składają do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.
-

Uwagi organizacyjne:

- Po wejściu do budynku pamiętaj o dezynfekcji rąk.
 - Jeśli chcesz zostawić telefon udaj się do wyznaczonej sali a następnie czekaj na holu głównym na informację od nauczyciela pamiętając o maseczce i o zachowaniu bezpiecznej odległości (dotyczy 8, 9, 10 czerwca). W pozostałe dni udaj się bezpośrednio pod salę egzaminacyjną
 - Wchodzimy do sali w kolejności podanej na liście.
 - Prosimy o sprawne wchodzenie do sali zwłaszcza do sali gimnastycznej.
 - Wychodząc z sali przed zakończeniem czasu pamiętaj, aby nie zakłócać pracy pozostałym zdającym.
-

Zasady bezpieczeństwa

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
 - Zdający, nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
-

Zasady bezpieczeństwa

- Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
 - Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora.
 - Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
-

Zasady bezpieczeństwa

- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
 - Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Sklepik nie prowadzi działalności.
 - Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami w salach, gdzie zostawiali rzeczy
-

Zasady bezpieczeństwa

- Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) i mają zakryte usta i nos.
 - Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
-

Zasady bezpieczeństwa

- Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
 - Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
-

Zasady bezpieczeństwa

- Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - wychodzi do toalety,
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
-

Zasady bezpieczeństwa

- Zdający, mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
 - Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi częściami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
-

Zasady bezpieczeństwa

- W przypadku egzaminu z języka polskiego, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z jednego słownika, obok tego materiału, będzie znajdować się dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Zdający ma obowiązek z niego korzystać.
-

Zasady bezpieczeństwa

- Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
 - Wrażeniami po egzaminie dzielimy się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie i unikamy spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
-

Zasady bezpieczeństwa

- Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
 - Żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi).
-

Zasady bezpieczeństwa

- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
 - Po zakończeniu egzaminu członkowie ZN odbierają prace od zdających i decydują o kolejności wypuszczania ich z sal.
-

Alergia bądź inne schorzenie

- Bardzo proszę wszystkich uczniów, którzy chorują na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie o przesłanie do wychowawców takiej informacji (do 4.06 do godziny 14)
 - Informację tą muszą przekazać członkom Zespołów Nadzorujących egzamin.
-

Przed rozpoczęciem egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu

- Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w obecności pozostałych członków ZN otwierają sale egzaminacyjne,
 - Członek ZN przypomina zdającym o zakazie wnoszenia środków łączności na salę egzaminacyjną i o możliwości pozostawienia ich **w wyznaczonych salach**.
 - Zdający zobowiązany jest posiadać dowód tożsamości.
 - Przewodniczący ZN sprawdza **w miarę możliwości** w kolejności alfabetycznej tożsamość zdających i zezwala im na wejście do sali,
 - Członek ZN losuje miejsce zdającego (**przy pomocy losów**).
 - Zdający podchodzi do stolika w celu złożenia **własnym długopisem** podpisu na liście zdających i odnotowywania wyniku losowania.
-

Przed rozpoczęciem egzaminu

- Zdający otrzymuje paski kodowe ze swoim imieniem i nazwiskiem oraz numerem PESEL. Każdy zdający sprawdza poprawność zapisu numeru PESEL, co potwierdza podpisem na liście zdających. Błąd w numerze PESEL zdający koryguje na liście zdających, umieszcza na niej adnotację o stwierdzeniu błędu, po czym podpisuje listę. Naklejki z błędnym numerem PESEL zespół nadzorujący odbiera od zdającego; zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL w miejscach przeznaczonych na naklejkę z kodem, a członek ZN wpisuje identyfikator szkoły.
 - Po otrzymaniu pasków kodowych i podpisaniu się na liście obecności zdający udaje się na wylosowane miejsce w wyznaczonym sektorze.
-

Przed rozpoczęciem egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu

- Przewodniczący ZN, wraz z przedstawicielem zdających w danej sali, udaje się do sekretariatu szkoły, gdzie przewodniczący SZE otwiera pakiety z materiałami egzaminacyjnymi i przekazuje przewodniczącym ZN odpowiednią liczbę arkuszy do danej sali; przewodniczący ZN w towarzystwie przedstawicieli zdających niezwłocznie przenoszą materiały egzaminacyjne do właściwej sali.
-

Przed rozpoczęciem egzaminu

Po przyniesieniu materiałów do sali egzaminacyjnej

Przewodniczący przypomina zdającym o:

- o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza,
 - o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi,
 - o obowiązku zapoznania się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań,
 - o zasadach oddawania prac po zakończeniu egzaminu.
 - o obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi: pierwszy raz – przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, drugi raz – **na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem (matematyka i języki obce).**
 - **o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących podczas egzaminu.**
-

Egzamin

Godzina rozpoczęcia egzaminu

- Członkowie ZN rozdają zdającym zabezpieczone arkusze egzaminacyjne.
 - Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający **spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej**. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, ale zdający kończy pracę z zestawem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.
-

Egzamin

Godzina rozpoczęcia egzaminu

- Po rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych, **na polecenie Przewodniczącego ZN**, zdający zapoznają się z informacją znajdującą się na pierwszej stronie arkusza a następnie sprawdzają, czy arkusze są kompletne, oraz czy otrzymał zestaw tablic/wzorów. Zauważone braki zdający zgłasza przewodniczącemu ZN i otrzymuje kompletny arkusz, którego odbiór potwierdza podpisem w protokole przebiegu egzaminu.
-

Egzamin

Godzina rozpoczęcia egzaminu

- Przewodniczący ZN poleca zdającym zakodować arkusze egzaminacyjne zgodnie z instrukcją kodowania arkuszy. Kodowanie polega na:
 - umieszczeniu w odpowiednich miejscach na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi naklejek z nadanym przez OKE kodem, zawierających m. in. numer PESEL.
 - odręcznym wpisaniu przez zdającego w wyznaczonych miejscach na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi numeru PESEL zdającego, a także trzyznakowego kodu. W przypadku popełnienia błędu należy cały zapis przekreślić i wpisać nad wyznaczonym miejscem poprawne dane.
-

Egzamin

Czas trwania egzaminu

- Czas trwania egzaminu jest liczony od momentu zapisania go na tablicy, na której zapisujemy godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu.
 - W przypadku języków obcych nowożytnych bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia egzaminu odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.
-

Egzamin

Podczas trwania egzaminu:

- Członkowie ZN nie mają prawa udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.
 - W przypadku egzaminu z języka polskiego w sali egzaminacyjnej udostępnione zostaną słowniki do wykorzystania na egzaminie w niezbędnej ilości i w miejscach łatwo dostępnych; zdający sygnalizuje chęć skorzystania ze słownika przez podniesienie ręki i czeka na zezwolenie przewodniczącego ZN.
 - **Podchodząc do stolika zdający zakrywa usta i nos oraz dezynfekuje ręce.**
-

Egzaminy

Podczas trwania egzaminu:

- W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący ZN może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 - W przypadku konieczności wyjścia z sali, zdający sygnalizuje potrzebę opuszczenia sali przez podniesienie ręki. Członek komisji podchodzi do zdającego . Zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku . Po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN zdający opuszcza salę. Fakt opuszczenia sali oraz czas nieobecności odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu.
 - **Wychodząc z sali zdający zakrywa usta i nos.**
-

Egzamin

Podczas trwania egzaminu:

- W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przez niego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu, należy wezwać przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły), który przerywa egzamin zdającego, unieważnia go i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
 - **Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przez podniesienie ręki. Członek komisji sprawdza poprawność kodowania i zezwala zdającemu na opuszczenie sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.**
-

Egzamin

10 minut przed zakończeniem egzaminu

- Przewodniczący Zespołu Nadzorującego przypomina o obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi – tylko w przypadku egzaminów na których, jest obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi:
 - Matematyka
 - Język obcy nowożytny
-

Po upływie czasu przeznaczzonego na egzamin

- Po upływie czasu przeznaczzonego na rozwiązanie zadań, zdający odkładają prace na brzeg stołu i pozostają na miejscach oczekując na odbiór prac. **Członkowie zespołu nadzorującego odbierają prace i sprawdzają poprawność kodowania.**
 - Po upływie czasu przeznaczzonego na rozwiązanie zadań, zdający zostawiają zamknięte arkusze na stolikach, pamiętając o tym, aby były poprawnie zakodowane i na polecenie przewodniczącego ZN w ciszy opuszczają salę egzaminacyjną, aby nie zakłócać przebiegu egzaminu tym, którzy mają prawo do wydłużonego czasu. **Zespół nadzorujący sprawdza poprawność kodowania dopiero po zakończeniu egzaminu.**
-

Po upływie czasu przeznaczzonego na egzamin

Po upływie czasu przeznaczzonego na egzamin:

- Co najmniej jeden przedstawiciel zdających zostaje w sali i z **zachowaniem zasad bezpieczeństwa (odległość minimum 1,5 m)** jest obecny przy pakowaniu prac.
 - Przewodniczący zespołu nadzorującego lub wskazany przez niego członek ZN pakuje wypełnione arkusze egzaminacyjne, do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności osób wchodzących w skład ZN oraz **przedstawiciela zdających.**
-



POWODZENIA !!!

Dziękuję za uwagę.
