

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia dyrektora szkoły  
z dnia 22 maja 2020 r.*

**Zasady funkcjonowania Salezjańskiego Zespołu Szkół  
Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach w okresie  
ogłoszonego stanu epidemii w związku  
z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19 i  
Procedury na wypadek zagrożenia COVID-19  
w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i  
rozprzestrzenianiu się choroby obowiązujące  
w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych  
„Don Bosko” w Świętochłowicach**

## **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59);*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);*
- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) z późn. zm.;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zm.;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zm.;*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020, poz.878);*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) z późn. zm.*
- *Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.*

## **§ 1.**

### **Wstęp**

1. „Zasady funkcjonowania Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach” w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami” oraz procedury na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby, zwane dalej „procedurami” obowiązują od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne i obejmują:
  - 1) ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki;
  - 2) szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy;
  - 3) organizację zajęć z uczniami w placówce;
  - 4) organizację zajęć rewalidacyjnych;
  - 5) bibliotekę szkolną;
  - 6) konsultacje dla uczniów;

- 7) obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania;
  - 8) przyprawianie i odbiór dzieci ze szkoły;
  - 9) szczegółowe zasady dotyczące gastronomii w szkole;
  - 10) higienę, czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni;
  - 11) procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19;
2. Niniejsze zasady i procedury ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 oraz wskazania sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach.
  3. Niniejsze zasady i procedury są wytycznymi do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci i młodzieży w naszej szkole.
  4. Zasady i procedury dotyczą i obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci i młodzieży, uczniów oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
  5. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad odpowiada Dyrektor Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach.

## **§ 2.**

### **Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

- 1) Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- 2) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy szkoły nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) Pracownicy przychodzą do pracy w miarę możliwości rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
- 4) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 5) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora.
- 6) Placówka wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni.
- 7) W placówce pracownicy stosują środki ochrony indywidualnej – jednorazowe rękawiczki (lub płyn dezynfekujący), maseczki ochronne lub ewentualnie przyłbice do zakrycia twarzy i nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem (stosowane w razie potrzeby).
- 8) Nauczyciel prowadzący zajęcia odbiera ucznia (również od rodzica) w wyznaczonym miejscu.

- 9) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 10) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp min. 1,5 metra od siebie.
- 11) Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w niej.
- 12) Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 13) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <http://www.gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 3.**

#### **Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

- 1) W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może skorzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek lub płynu do dezynfekcji, maseczek.
- 2) Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- 3) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci (odpowiednio opisanego).
- 4) Łazienki pracownicze wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 5) Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu, pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
- 6) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
- 7) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych i łazienkach uczniowskich.
- 8) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.
- 9) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ma ograniczony kontakt z uczniami oraz nauczycielami.

### **§ 4.**

#### **Organizacja zajęć z uczniami w placówce**

- 1) Zajęcia w formie zdalnej nie ulegają zmianie i będą odbywały się na dotychczasowych zasadach. Nauczyciel prowadzi zajęcia zdalne z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- 2) Zgłoszenie dziecka z klasy I-III SP do świetlicy następuje poprzez wypełnienie formularza przesłanego do rodziców poprzez Librus.
- 3) Przyjęcie dziecka do szkoły może nastąpić wyłącznie po złożeniu przez Rodzica podpisanych oświadczeń i zobowiązań oraz zgody na pomiar temperatury ciała u dziecka (*Załącznik nr 1* i *Załącznik nr 2 do niniejszych zasad i procedur*).
- 4) Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

- 5) Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki.
- 6) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- 7) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele. W zależności od wielkości sali, może przebywać w niej do 12 uczniów.
- 8) W grupie może przebywać do 12 dzieci i 2 nauczycieli.
- 9) W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 10) Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone indywidualnie z uczniem, zawsze w tej samej sali.
- 11) Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować - pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, itp. należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 12) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 13) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- 14) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- 15) Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
- 16) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 17) Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
- 18) Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- 19) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 20) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 21) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów (w przypadku zajęć zgodnych w tygodniowym planem lekcji). Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- 22) Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- 23) Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem ogólnopolskich standardów w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19, z uwzględnieniem wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra edukacji.

## § 5.

### Organizacja zajęć rewalidacyjnych

- 1) Od poniedziałku, 18 maja br. przywrócona została możliwość, za zgodą rodziców, prowadzenia bezpośrednich zajęć rewalidacyjnych niezbędnych do ich prawidłowego rozwoju dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 2) Wolą rodziców było, aby zajęcia rewalidacyjne były nadal kontynuowane w formie zdalnej, tak więc forma prowadzonych zajęć rewalidacyjnych nie ulega zmianie i będzie prowadzona w formie zajęć online lub zajęć zdalnych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

## § 6.

### Biblioteka szkolna

- 3) Zachęcamy do korzystania z dostępnych zasobów bibliotecznych on-line.
- 4) Zbiory biblioteczne udostępniane będą w trybie wypożyczeń na zewnątrz w godzinach pracy biblioteki.
- 5) Biblioteka szkolna w okresie od 25 maja br czynna jest dwa razy w tygodniu we wtorki i czwartki w godz. 8.00-12.00, natomiast od 1 czerwca biblioteka czynna jest codziennie zgodnie z wcześniej obowiązującym harmonogramem.
- 6) Zawieszono korzystanie z czytelni do odwołania.
- 7) Nauczyciel bibliotekarz przypomina za pomocą dziennika Librus harmonogram pracy biblioteki.
- 8) Uczniowie poprzez dziennik Librus zgłaszają chęć wizyty w bibliotece. Nauczyciel bibliotekarz ustala harmonogram wizyt poszczególnych uczniów (godzinę przybycia i przewidywany czas trwania wizyty), kierując się kolejnością zgłoszeń.
- 9) Nauczyciel i uczeń pozostają w maseczkach ochronnych. Wcześniej, wchodząc do szkoły, obowiązkowo dezynfekują ręce. Każdy używa wyłącznie własnego sprzętu, jak np. długopisy.
- 10) Oddawane książki mają być składowane w wyznaczonym miejscu i oznaczone datą, w której zostały przyjęte na 48-godzinną kwarantannę.
- 11) Nauczyciel bibliotekarz pracuje w rękawiczkach ochronnych. Po każdym uczniu dezynfekuje ręce (płynem do dezynfekcji lub myje mydłem).
- 12) W bibliotece oprócz bibliotekarza nie może przebywać jednocześnie więcej niż jeden uczeń, pozostali uczniowie na korytarzu zachowują dystans społeczny pomiędzy osobami min. 2 metry.

## § 7.

### Konsultacje dla uczniów

- 1) Od 25 maja br. uczniowie klas VIII szkół podstawowych, mają możliwość korzystania z konsultacji na terenie szkoły ze wszystkich przedmiotów, w szczególności z tych przedmiotów, z których od 16 do 18 czerwca będą zdawać egzamin ósmoklasisty. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły. Konsultacje są dobrowolne dla ucznia.
- 2) Od 25 maja br. mają możliwość skorzystania z konsultacji w szkole absolwenci szkół, którzy w tym roku przystąpią do egzaminu maturalnego.

- 3) Od 1 czerwca br. konsultacje ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły dla uczniów pozostałych klas ze szkół dla dzieci i młodzieży.
- 4) Konsultacje prowadzone bezpośrednio z uczniami (oprócz konsultacji online):
- 5) Każdy nauczyciel pełni dyżur w wymiarze 1 godz./tydzień według ustalonego harmonogramu.
- 6) Uczeń wyrażający chęć udziału w konsultacjach bezpośrednio w szkole zgłasza ten fakt nauczycielowi przedmiotu za pomocą dziennika Librus, a następnie oczekuje na odpowiedź nauczyciela dotyczącą szczegółów spotkania ze względu na organizację bezpiecznej formy konsultacji. Przy większej ilości chętnych nauczyciel wyznacza podział uczniów na mniejsze grupy, bądź umawia inny termin.
- 7) Termin zgłaszania się uczniów klas 8 SP oraz absolwentów przygotowujących się do egzaminu maturalnego upływa w piątek 22.05.2020, natomiast dla pozostałych uczniów w piątek 29.05.2020.
- 8) Liczbę oraz listę chętnych uczniów (imię, nazwisko, klasa - przedmiot) na konsultacje zgłasza każdy nauczyciel odpowiednio 22.05 oraz 29.05 dyrektorowi oraz wicedyrektorowi szkoły za pomocą dziennika Librus.
- 9) W przypadku braku chętnych uczniów nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora oraz wicedyrektora szkoły, a w dniu planowanych konsultacji nie przychodzi do szkoły.
- 10) Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
- 11) Został ustalony i upowszechniony harmonogram konsultacji dla uczniów wśród nauczycieli, uczniów i rodziców.
- 12) Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej, aby nie blokować miejsca i czasu innym uczniom.
- 13) Nauczyciel prowadzi konsultacje w sali lekcyjnej ustalonej przez wicedyrektora szkoły. Lista sal oraz przebywających w nich nauczycieli dostępna będzie przy wejściu do szkoły.
- 14) Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem ogólnopolskich standardów w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19, z uwzględnieniem wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra edukacji

## **§ 8.**

### **Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania**

#### **Dyrektor:**

- 1) Odpowiedzialny jest za wdrożenie zasad i procedur, zapoznanie z nimi pracowników, rodziców i uczniów.
- 2) Opracowuje grafik pracy na terenie placówki w czasie pandemii.
- 3) Wyznacza pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 4) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole.
- 6) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- 7) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

- 8) Instruuje pracowników o sposobie stosowania zasad i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 9) Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę ci sami nauczyciele.

### **Nauczyciele:**

- 1) Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży od momentu doprowadzenia/przyjścia ucznia do szkoły do chwili odebrania przez rodziców (ew. osobę upoważnioną) lub wyjścia ucznia ze szkoły.
- 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą gimnastykę w ciągu dnia przy otwartych oknach.
- 4) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 5) Organizują pokaz właściwego mycia rąk – w przypadku zajęć z dziećmi. Przypominają i dają przykład mycia rąk.
- 6) Nie organizują większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- 7) Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
- 8) Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u dziecka oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.
- 9) Nauczyciele zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m. Stosują środki ochrony indywidualnej.
- 10) W przypadku zajęć rewalidacyjnych, po skończonych zajęciach z danym dzieckiem, nauczyciel dezynfekuje miejsce pracy.

### **Rodzice:**

- 1) Współpracują ze szkołą w zakresie ścieżki szybkiej komunikacji, którymi są środki telekomunikacji i dziennik Librus.
- 2) Przyprawdzają do szkoły dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (rodzice przynoszą także do szkoły wypełnioną i podpisaną deklarację uczęszczania dziecka do szkoły w okresie pandemii COVID – 19).
- 3) Przyprawdzają/ odbierają dziecko do/ze szkoły tylko osoby zdrowe.
- 4) Przyprawdzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców min. 2 m.
- 5) Nie mogą przebywać w budynku szkoły. Na kolejność wejścia dziecka do placówki oczekują przed budynkiem szkoły zachowując odpowiednią odległość.
- 6) Wyposażają swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
- 7) Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 8) Nie pozwalają dziecku na zabieranie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 9) Zapewniają dziecku/uczniowi posiłek na czas pobytu w placówce.



- 10) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- 11) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

#### **Uczeń:**

- 1) Otrzymuje możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych oraz zapoznaje się z ich harmonogramem.
- 2) Nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 3) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 4) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać/uczęszczać ucznia/owi do szkoły.
- 5) W razie złego samopoczucia dziecka/ucznia, nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy użyciu bezdotykowego termometru, dezynfekowanego po każdym użyciu w danej grupie.
- 6) Uczniowie nie pożyczają sobie nawzajem przyborów, podręczników, zeszytów, książek, itp.
- 7) Jeśli uczeń zamierza skorzystać z szafki szkolnej, należy ten fakt zgłosić wcześniej poprzez dziennik Librus do Dyrektora szkoły oraz określić datę i godzinę.
- 8) Stosuje i przestrzega ustalonych zasad i procedur w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach.

### **§ 9.**

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły**

- 1) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 2) Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko uczeń/dziecko.
- 3) Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do wejścia do szkoły i przekazuje je wyznaczonemu nauczycielowi.
- 4) Uczeń/dziecko nie może wносить do budynku zabawek ani żadnych innych niepotrzebnych przedmiotów.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów chorobowych u dziecka w postaci podwyższonej temperatury nauczyciel zawiadamia rodziców o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka.

### **§ 10.**

#### **Szczegółowe zasady dotyczące gastronomii w szkole**

- 1) W obecnej sytuacji w szkole możliwość korzystania z obiadów przez dziecko/ucznia zostaje zawieszona do odwołania.
- 2) Działalność automatów vendingowych (z żywnością) zostaje zawieszona do odwołania.
- 3) Jest możliwość korzystania z dystrybutora wody z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych (w przypadku dzieci pod nadzorem opiekuna) napełniając

wodą własną butelkę zakręcaną – nie może to być otwarty kubek. W wyjątkowych sytuacjach udostępniany jest przez nauczyciela kubek jednorazowy.

- 4) Posiłki należy spożywać z zachowaniem zasad higieniczno-sanitarnych.

## **§ 11.**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- 1) Po wejściu do budynku szkoły należy jest możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona jest informacja o sposobie jego użycia.
- 2) Obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 5) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 6) Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
- 7) Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
- 8) Prace porządkowe prowadzone są na bieżąco, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

## **§ 12.**

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

- 1) W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- 3) Nauczyciel, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 4) Dyrektor lub nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
- 5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6) Wskazany przez Dyrektora nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

- 7) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, jest poddana myciu i dezynfekowaniu (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
- 8) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada rękawiczki, maseczkę i fartuch ochronny.
- 9) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
- 10) W przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia lub pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się uczeń lub pracownik.
- 11) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawanych.
- 12) W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- 13) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 14) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 15) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 16) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 17) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 18) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

- 1) Zasady i procedury bezpieczeństwa obowiązują w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach od 25 maja 2020 r. do czasu odwołania epidemii przez organy nadrzędne.

- 2) W przypadku wydania nowych zaleceń i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wprowadzonych przez GIS, MZ i MEN należy stosować się do instrukcji udzielanych przez dyrektora oraz pracowników szkoły.
- 3) Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów z niniejszymi zasadami i procedurami odpowiada Dyrektor Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach umieszczając je na stronie internetowej szkoły i na tablicy informacyjnej w szkole oraz przesyłając do zainteresowanych stron przez dziennik Librus.

Imię i nazwisko dziecka .....

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad i procedur, związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w następujących dokumentach:

- Zasady funkcjonowania w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19
- Procedury postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 przez osoby przebywające/pracujące w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

2. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.\*

\*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

4. Oświadczam, że przyprowadzać i odbierać moje dziecko będą następujące osoby:

.....  
( imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa )

.....  
( imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Świętochłowice dn., .....

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2.

Salezjański Zespół Szkół Publicznych  
„Don Bosko” w Świętochłowicach  
ul. Wojska Polskiego 82  
41-603 Świętochłowice

Imię i nazwisko dziecka .....

numery telefonu do kontaktu.....

e-mail do kontaktu.....

**Szanowni Państwo,**

Powrót dzieci do szkoły obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników. Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, a także personelu szkoły prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania przez otoczenie pętlą prawidłowej odpowiedzi:

- Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny za granicą? **TAK/NIE;**
- Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą? **TAK/NIE;**
- Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? **TAK/NIE;**
- Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, duszności, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? **TAK/NIE;**
- Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników? **TAK/NIE.**

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w razie złego samopoczucia dziecka/ucznia lub w przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.**

**Zobowiązuję się do odbierania telefonu ze szkoły i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności.**

Świętochłowice, dn., .....

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



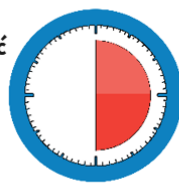
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



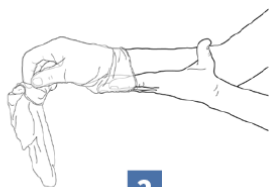
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**