

Zarządzenie nr 2/2020/2021
dyrektora Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych „Don Bosko”
w Świętochłowicach
z dnia 2 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia Procedur zapewnienia
bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1356 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach w okresie pandemii COVID-19*. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach oraz rodziców uczniów uczęszczających do Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach a także wszystkich uczęszczających do nich uczniów i osoby z zewnątrz przebywające na terenie szkoły.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 2 września 2020 r.

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa uczniom
Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach
w okresie pandemii COVID-19 na rok szkolny 2020/2021**

§ 1.

POSTANOWNIENIA OGÓLNE

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach w okresie pandemii COVID-19 na rok szkolny 2020/2021 zwane dalej *Procedurami bezpieczeństwa* określają zasady obowiązujące na terenie Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach (zwanego dalej *szkołą*) w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników ww. szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach
2. Celem *Procedur bezpieczeństwa* jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. *Procedury bezpieczeństwa* określają działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na przeprowadzenie dziecka do szkoły oraz obecność dziecka w szkole jest zobowiązany wypełnić **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, stanowiące załącznik nr 1.**
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są wypełnić **Oświadczenie pracowników, stanowiące załącznik nr 2.**

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
3. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców/opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z posłaniem dziecka do szkoły. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, stanowiące załącznik nr 1.**
5. Przekazuje pracownikom szkoły informację o konieczności przestrzegania w pracy wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur niniejszego Zarządzenia. W związku z powyższym wymaga od nich podpisania **Oświadczenie pracowników, stanowiące załącznik nr 2.**

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, w którym znajdują się środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące).
7. We współpracy z organem prowadzącym, zapewnia płyn do dezynfekcji przy wejściu do budynku i w salach szkolnych oraz płyn do mycia rąk wraz z instrukcją prawidłowego ich mycia i dezynfekowania.
8. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
9. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka. Informuje także organ prowadzący o tym fakcie, jak również o fakcie podejrzenia zakażenia u pracownika.
10. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

§ 3.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do przychodzenia **do pracy zdrowym**, bez objawów chorobowych. W przypadku podejrzenia zakażenia (np. duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu oraz w trakcie pracy **odkażają ręce** płynem do dezynfekcji rąk oraz myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po budynku szkolnym.
5. Nauczyciele obowiązkowo dbają o to, aby w czasie przerw, a także jeśli to możliwe w czasie lekcji sale były wietrzone.
6. Wszyscy pracownicy zachowują **dystans** między sobą, na ile jest to możliwe (min. 1,5 m).
7. Nauczyciele zobowiązani są do pilnowania, aby dzieci i uczniowie zachowywali dystans między sobą oraz aby na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (w ciągach komunikacyjnych, na korytarzach, klatkach schodowych i w łazienkach) przebywali w maseczkach. Wyjątek stanowi spożywanie posiłków.
8. Zaleca się, by pracownicy zawsze mieli maseczki ochronne, np. podczas odbierania i odprowadzania dziecka do rodzica/opiekuna prawnego, przebywając na korytarzu, podczas bezpośredniej rozmowy z uczniem lub rodzicem szczególnie wtedy gdy nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5m.
9. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
10. Wszyscy nauczyciele wyjaśniają uczniom (szczególnie podczas prowadzonych zajęć), jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały one wprowadzone. Komunikaty przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
11. Nauczyciele instruuje i pokazują techniki właściwego mycia rąk.
12. Pracownicy pedagogiczni przypominają i dają **przykład**. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

13. W miarę możliwości nauczyciele organizują **wyjścia dzieci i młodzieży na teren boiska**, dbając o to, by podczas zabawy zachowywały między sobą dystans (min. 1,5 m). Zachęca się do prowadzenia zajęć lekcyjnych na dworze, na terenie szkoły.
14. Nauczyciele zobowiązani są do **informowania rodziców** o stanie zdrowia dziecka, w przypadku, gdy zaobserwują pogorszenie samopoczucia dziecka, a gdy podejrzewają podwyższoną temperaturę u dziecka informują o tym fakcie dyrektora szkoły.
15. W razie **wprowadzenia w rejonie strefy żółtej lub czerwonej** nauczyciele - wychowawcy klas i nauczyciele na polecenie dyrektora prowadzą edukację zdalną zgodną z instrukcją i wytycznymi.
16. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować; wietrzą salę; wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych; dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światel, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się i przestrzegają zasad *Procedur bezpieczeństwa* opracowanych na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii i podpisują **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, stanowiące załącznik nr 1.**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi **informacje o stanie zdrowia dziecka**, które są istotne.
3. Przyprawdzają/posyłają do szkoły **tylko dzieci zdrowe**, bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłają dziecka/ucznia do szkoły, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka/ucznia do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku/uczniowi, aby nie zabierał do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie **przypominają dziecku/uczniowi** o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają **uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy** podczas kichania czy kasłania, zarówno u siebie jak i u swojego dziecka.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu ze szkoły odkażają **ręce płynem dezynfekującym** zgodnie z instrukcją.
10. Są zobowiązani do **odbierania telefonów** od pracowników szkoły oraz na bieżąco odczytywania informacji przesyłanych drogą elektroniczną; a na nieodebrany telefon natychmiast oddzwaniają.
11. **Zaopatrują dziecko/ucznia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas obecności w szkole.** Są świadomi, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/ucznia pracownik szkoły wraz z dzieckiem/ucznikiem uda się do osobnego pomieszczenia (izolatorium) o czym niezwłocznie zostaną poinformowani telefonicznie przez dyrektora lub osobę

przez niego wyznaczoną, co jednocześnie oznacza konieczność odebrania dziecka/ucznia ze szkoły.

12. Na teren szkoły może wejść tylko jeden rodzic/opiekun ucznia.
13. W budynku szkoły opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
14. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.

§ 5.

PROCEDURY PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres swietochlowice@salezjanie.com.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer (32)3452166 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: swietochlowice@salezjanie.com.pl lub telefonicznie pod numerem (32)3452166, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
4. W pomieszczeniach szkoły poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów oraz inne osoby po wcześniejszym umówieniu się zgodnie z §5 ust. 1-2.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Aby odebrać ucznia klas I-III SP rodzic/opiekun czeka przed wejściem do szkoły.
7. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce, zanoszą swoje rzeczy do szafki/szatni i niezwłocznie udaje się pod wyznaczoną salę.
9. Po zakończeniu zajęć uczeń udaje się do szafki/szatni, ubiera się i opuszcza teren szkoły.
10. Uczniowie zapisani na świetlicę, po zakończeniu zajęć, przechodzą do wyznaczonej sali i przebywają w niej zgodnie z zadeklarowanym czasem, zachowując zasady reżimu sanitarnego.
11. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

12. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa podczas przebywania w przestrzeniach wspólnych (w ciągach komunikacyjnych, na korytarzach, klatkach schodowych i w łazienkach).
13. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
15. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
16. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
17. Pomiaru temperatury u ucznia może dokonywać dowolny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora, np. opiekun grupy lub wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia.
18. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę/podwyższoną temperaturę (pomiar termometrem bezdotykowym wskaże temperaturę 38°C i więcej lub pomiar innym termometrem niż bezdotykowy wyniesie u dziecka/ucznia od 37,2°C do 37,9°C), kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
19. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
22. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
23. Nauczyciel w klasach I-III SP organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
24. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
25. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.

26. Uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa podczas zajęć lekcyjnych.
27. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w części korytarza bezpośrednio przynależącym do pomieszczeń, w których mają zajęcia lekcyjne lub przebywają na świeżym powietrzu.
28. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności gorączka, kaszel) jest izolowany w gabinecie pielęgniarki, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
29. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych (tzw. pracowni) należy czyścić lub dezynfekować.
30. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci/uczniowie nie udostępniali swoich zabawek, rzeczy osobistych innym, natomiast opiekunowie dziecka/ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
31. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
32. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
33. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
34. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
35. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
36. Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
37. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 6.

PROCEDURY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne oraz miały zakryte usta i nos.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny dla pracowników szkoły i uczniów: dezynfekcja lub częste mycie rąk wodą z mydłem wg instrukcji (po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Środki do dezynfekcji rąk dostępne są przy wejściu do szkoły oraz we wszystkich pomieszczeniach na terenie szkoły.
6. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, urządzeń, włączników.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu. W czasie zajęć szkolnych, codziennie bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
9. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

§ 7.

IZOLATORIUM

1. W szkole wyodrębniono pomieszczenie na wypadek odizolowania osoby chorej lub z objawami niepokojącymi - tzw. Izolatorium.
2. Izolatorium znajduje się na parterze przy sali gimnastycznej (gabinet pielęgniarstwa).
3. W razie zagrożenia osoba uprawniona sprowadza do izolatorium osobę chorą lub z podejrzeniami choroby (z zachowaniem środków ostrożności) i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, higienistkę lub innego nauczyciela, którzy zawiadamiają rodziców/opiekunów i podejmują działania zgodne z procedurami COVID-19.

§ 8.

PROCEDURA DOTYCZĄCA DOSTARCZANIE POSILKÓW PRZEZ FIRME ZEWNETRZNA

1. Posiłki dostarczane do szkoły może zapewniać tylko sprawdzona, zarejestrowana przez Państwową Inspekcję Sanitarną firma zewnętrzna, spełniająca wymagania dotyczące prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży.
2. W sytuacji ryzyka epidemicznego od dostawcy posiłków wymagane jest spełnienie rygorów sanitarnych zapewniających uczniom bezpieczeństwo.
3. Firma cateringowa powinna zagwarantować, że poza przestrzeganiem standardów higieny i bezpieczeństwa dotyczących żywności (wdrożenie systemów oraz certyfikatów GMP/GHP oraz HACCP) wprowadziła nowe, zaostrzone procedury zobowiązujące do:
 - przygotowywania i przewożenia posiłków tylko przez zdrowych pracowników. Osoby chore i wykazujące objawy chorobowe nie powinny ani przygotowywać ani dostarczać posiłków.
 - noszenia przez osoby zajmujące się przygotowywaniem żywności jednorazowych rękawiczek, maseczek, czepków i specjalnych fartuchów ochronnych,
 - czyszczenia płynami dezynfekującymi całego sprzętu do przygotowywania żywności,
 - posiadania stanowisk do dezynfekcji rąk,
 - zachowania odpowiednich warunków w trakcie transportu (higiena i temperatura transportu, odpowiednie pojemniki transportowe itd.) oraz wyposażenia przewożących posiłki w zestawy rękawiczek jednorazowych oraz płynów do dezynfekcji.
4. Pracownik przekazujący posiłki oraz pracownik szkoły, który je przyjmuje powinni zachować niezbędne środki ostrożności: mieć osłoniętą twarz maseczką, na rękach rękawiczki jednorazowe, zachować bezpieczny odstęp.
5. Osoba dostarczająca posiłki do szkoły powinna myć lub dezynfekować ręce przed i po każdej dostawie. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często, szczególnie po wszelkich czynnościach niezwiązanych z żywnością. Używanie rękawiczek nie może zastąpić mycia rąk.
6. Odbiór pojemników zbiorczych powinien odbywać się sprawnie, by ograniczyć czas przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
7. Pracownik szkoły powinien otwierać opakowania z dostawy w rękawiczkach albo myć lub dezynfekować ręce po dotknięciu opakowań.
8. Dostarczone do szkoły posiłki muszą być przechowywane we właściwej temperaturze dla potraw ciepłych i potraw serwowanych na zimno.
9. Przed podaniem posiłków uczniowie powinni dokładnie umyć ręce.

§ 9.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W STOŁÓWCE

1. Pomieszczenia Oratorium (stołówka szkolna) należą do strefy żywienia i są oznaczone kartą z napisem "strefa żywienia".
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do

funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców, a także higieny osobistej.

3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku, i tak dzieci przedszkolne wszystkie posiłki spożywają w salach.

4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
5. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
8. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§ 10.

PROCEDURA WSPÓLPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ

1. Godziny pracy higienistki szkolnej powinny zostać ustalone po konsultacji z dyrekcją szkoły i powinny być dostosowane do potrzeb danej placówki.
2. Gabinet profilaktyczny higienistki szkolnej powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
3. Zaleca się, aby na wyposażeniu był co najmniej 1 termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po każdym użyciu.
4. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie higienistki powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
5. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.

6. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5-2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie, zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maseczkę lub przyłbicę.
7. Należy przestrzegać sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu). Nie stosować aerozoli. Stosować częste wietrzenie gabinetu.
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji, sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112 - dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem COVID-19. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego. Higienistka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki i skierować do izolatki, w której uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia/pracownika powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
9. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

§ 11.

PROCEDURY DOTYCZĄCE PROWADZENIA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć rekreacyjno – sportowych przez nauczycieli wychowania fizycznego zatrudnionych w szkole i na potrzeby uczniów szkoły, a także dla podmiotów prowadzących działalność sportową oraz klubów sportowych.
2. Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela lub trenera.
3. Na sali gimnastycznej mogą przebywać jednocześnie kilka grup.
4. Zajęcia rozpoczynają się weryfikacją uczniów poprzez sprawdzenie obecności i ogólnego samopoczucia uczestników zajęć. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych skieruje do izolatorium oraz powiadomi Dyrektora Szkoły o zaistniałym fakcie.

5. Obowiązuje zasłanianie ust i nosa w momencie dotarcia na dany obiekt sportowy, natomiast przebywając na sali nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Obowiązkowo przy wejściu na salę i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować ręce.
7. W czasie lekcji/treningu/zajęć należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy ćwiczącymi – zaleca się ograniczyć gry kontaktowe oraz stosować indywidualny sprzęt sportowy.
8. W okresie sprzyjającej pogody zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na świeżym powietrzu.
9. Należy zapewnić 10 – minutowe odstępy pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami przed i po lekcji/ treningu.
10. W związku z koniecznością ograniczenia liczby osób przebywających, w tym samym czasie na sali, obowiązuje zakaz przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach, rodziców oraz opiekunów.
11. W przypadku zajęć sportowych, organizowanych przez kluby sportowe lub inne podmioty prowadzące działalność sportową – za przestrzeganie zasad regulaminu oraz poinformowanie o nich uczestników i ich opiekunów odpowiada podmiot organizujący te zajęcia.
12. Nauczyciele kończą lekcję 5 minut przed dzwonkiem wypuszczając klasę grupami, aby umożliwić uczniom swobodne przebieranie się po zajęciach w celu zapobiegania gromadzenia się uczniów w szatni pomiędzy kolejnymi lekcjami.
13. W szatni mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie, którzy przygotowują się do zajęć w-f. W pierwszej kolejności do zajęć przygotowują się dziewczęta a następnie chłopcy. Obowiązuje zakaz korzystania z węzła sanitarnego (poza WC).
14. Po każdym zajęciach szatnia powinna być wywietrzona.
15. Uczniowie niećwiczący, zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsca zachowując należyte odstępy

§ 12.

PROCEDURY DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA SEKRETARIATU

1. W sekretariacie może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną, nieprzybywająca z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych albo sama nieobjęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Wchodząc do sekretariatu należy zasłonić usta i nos, zdezynfekować ręce.
3. W sekretariacie jednocześnie przebywać może jedna osoba.
4. Podania, wnioski o wydanie np. zaświadczenia można składać telefonicznie, mailowo, na miejscu do pojemnika w sekretariacie. Odbiór następuje kolejnego dnia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. Legitymacje do „podbicia” zbiera w klasie przewodniczący klasy i przedkłada w sekretariacie – odbiera kolejnego dnia.
6. Legitymacje uczniom klas pierwszych SP, LO, TI oraz klasy VII SP wydawane będą za pośrednictwem wychowawcy klasy.

§ 13.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ, WYCIECZKI

1. Z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego istnieje możliwość organizowania wyjść poza teren szkoły.
2. Na każdorazowe wyjście należy mieć zgodę dyrektora placówki.
3. W zależności od warunków pogodowych dzieci/uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym.

§ 14.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W szkole wyznaczone jest miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, wyposażone w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem (np. duszności, kaszel, gorączka) powinna:
 - osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
 - powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bez zwłocznie należy poddać sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
7. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.*

9. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
10. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
11. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog lub psycholog.
12. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
13. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ lub www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
14. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

§ 15.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U UCZNIĄ ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka/ucznia (kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka/ucznia ze szkoły.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekuną mi prawnymi pozostałych dzieci/uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli jest to możliwe, przeprowadza dzieci/uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzesełek, zabawek) przez pracownika obsługi.
8. W przypadku nasilających się objawów u ucznia oraz w sytuacji złego stanu dziecka dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona dzwoni pod numer

alarmowy 112 oraz zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, aby uzyskać informację o dalszych krokach bezpieczeństwa.

9. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
10. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszność, wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
11. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
12. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach od dnia 02.09.2020 r. do czasu ich odwołania.

ks. Andrzej Urbańczyk
dyrektor szkoły

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych uczniów

Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach

1. Zapoznałam/em się z *Procedurami bezpieczeństwa* w trakcie epidemii COVID-19 obowiązującymi w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach.
2. Oświadczam, że jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników szkoły i innych dzieci w szkole różnymi chorobami, w tym COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę i niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia wszystkich przebywających w szkole, jak również ich rodzin.
3. Zostałam poinformowana/y, jakie procedury obowiązują przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka do/ze szkoły.
4. Zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas obecności dziecka w szkole.
5. Zobowiązuję się odbierać telefony od pracowników szkoły oraz na bieżąco odczytywać informacje przesyłane drogą elektroniczną lub natychmiast oddzwaniać na nieodebrane połączenia.
6. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny dziecka oraz stosowne służby i organy.
8. Zobowiązuję się stosować do poleceń personelu i dyrekcji szkoły pod rygorem odmowy przyjęcia mojego dziecka pod opiekę w przypadku zagrożenia zarażeniem COVID-19 przez którąkolwiek z osób przebywających na terenie szkoły.
9. Zobowiązuję się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, z podkreśleniem, żeby unikało dotykania oczu, nosa, ust, oraz o częstym myciu rąk wodą z mydłem.
10. Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia szkoły w przypadku wystąpienia zachorowania COVID-19 u członków najbliższej rodziny/osoby w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i postawą prawną przetwarzania danych tj.:

- *art. 6 ust. 1 lit. d RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,*
- *art. 9 ust. 2 lit. i RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,*
- *art. 9 ust. 2 lit. i RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego,*

.....

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2.

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zapoznałam/em się z:

1. Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. *Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID- 19 w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych DON BOSKO w Świętochłowicach*

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur.

.....

(data i podpis pracownika)