

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej  
Salezjańskiej Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach  
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r., poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r., poz. 60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017r., poz. 610).
4. Statut Salezjańskiej Publicznej Szkoły Podstawowej w Świętochłowicach.

**§1**

1. Na rok szkolny 2024/2025 planowane jest utworzenie jednej lub dwóch klas pierwszych w zależności od decyzji Dyrektora Szkoły.
2. Dziecko wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi zostanie zaproszone na spotkanie rekrutacyjne po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów.
3. Ostateczną listę osób przyjętych do szkoły ustala Dyrektor Szkoły.
4. Zapisy kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej odbywają się bezpośrednio w szkole.

**§2**

1. Przyjęcie kandydata następuje na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.
2. Kandydaci do szkoły w dniach **od 08.01.2024 r. do 22.03.2024 r.** składają następujące dokumenty (obowiązują podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych posiadających pełnię władzy rodzicielskiej):
  - a) wniosek o przyjęcie do szkoły;
  - b) dwa zdjęcia legitymacyjne podpisane imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia;
  - c) oświadczenie w sprawie organizacji nauki religii;
  - d) opinię księdza proboszcza lub katechety;
  - e) opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku, gdy kandydat taki dokument posiada (*dobrowolnie*);
  - f) oświadczenie rodzica samotnie wychowującego (*jeżeli dotyczy*);
  - g) **po przyjęciu do szkoły** – oświadczenie woli uczęszczania do szkoły;

- h) **po przyjęciu do szkoły** – kwestionariusz osobowy ucznia wraz z oświadczeniem o ochronie danych osobowych;
  - i) **po przyjęciu do szkoły** – kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej (*tylko osoby, które zamierzają korzystać ze świetlicy*);
  - j) **po przyjęciu do szkoły** – informację z przedszkola o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej (*przedszkole ma obowiązek wydać informację do 30 kwietnia*).
3. Druki można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły (<https://salezjanie.com.pl/klasy-1-3/>).
4. Dokumenty składa się w sekretariacie szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji.

### §3

#### TERMINARZ REKRUTACJI

1. **od 08.01.2024 r. do 22.03.2024 r.** – składanie dokumentów o przyjęcie do szkoły;
2. **09.04.2024 r.** – spotkanie rekrutacyjne z kandydatem do klasy pierwszej i jego rodzicami (*Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy w innej formie (online, telefonicznie, ankieta)*);
3. **12.04.2024 r. o godz. 10:00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;
4. **od 12.04.2024 r. do 17.04.2024 r.** – złożenie pisemnego oświadczenia woli uczęszczania do szkoły, kwestionariusza osobowego ucznia wraz z oświadczeniem o ochronie danych osobowych oraz karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej;
5. **od 06.05.2024 r. do 17.05.2024 r.** – dostarczenie informacji z przedszkola o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (*przedszkole ma obowiązek wydać informację do 30 kwietnia*);
6. **20.05.2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
7. Postępowanie odwoławcze – podanie do Dyrektora Szkoły należy złożyć w terminie 7 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
8. **od 20.05.2024 r. do 29.05.2024 r.** – rekrutacja uzupełniająca (*w przypadku wolnych miejsc*);
9. **23.05.2024 o godz. 17:00** – spotkanie organizacyjne dla rodziców/ opiekunów prawnych uczniów przyjętych do klasy pierwszej.

### §4

1. Kryterium brane pod uwagę przy przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Salezjańskiej Publicznej Szkoły Podstawowej w Świętochłowicach:
  - a) komplet wymaganych dokumentów;

- b) punktowane spotkanie rekrutacyjne z kandydatem i rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie również prawo do uwzględnienia warunków rodzinnych dziecka, opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, orzeczeń o niepełnosprawności oraz tego czy do szkoły uczęszczało rodzeństwo kandydata lub jego rodzice.
  3. Rozmowy rekrutacyjne odbywać się będą zgodnie z terminarzem rekrutacji po wcześniejszym umówieniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi kandydata.
  4. Osoby uczęszczające na Kreatywne Warsztaty dla Przedszkolaków mogą odbyć rozmowę rekrutacyjną w czasie trwania warsztatów – po umówieniu terminu z osobami prowadzącymi warsztaty.
  5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, przez którego została powołana.

#### **§5**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej jest akceptacja przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów katolickiego charakteru szkoły, statutu i wewnątrzszkolnych przepisów oraz regulaminów.
2. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane w celach postępowania rekrutacyjnego.
3. Regulamin obowiązuje od dnia **08.01.2024 r.**