



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE ERASMUS + „Salezjańscy technicy na start”

o numerze: 2024-1-PL01-KA122-VET-000234547 realizowanego przez
Salezjański Zespół Szkół Publicznych Don Bosko

Regulamin określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników – uczniów Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych Don Bosko - do udziału w mobilności programu Erasmus+ realizowanej w ramach projektu „Salezjańscy technicy na start” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000234547 a także obowiązki uczestników w trakcie trwania programu.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Projekt „Salezjańscy technicy na start” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000234547 realizowany będzie przez Salezjański Zespół Szkół Publicznych Don Bosko w okresie od: 6 października 2024 r. do 5 października 2025r. ,
2. Wszelkie koszty dotyczące: przygotowania uczestników, podróży, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, odbycia stażu/praktyki będą w całości sfinansowane ze środków Unii Europejskiej,
3. Projekt ten jest finansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy zawartej między organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i dofinansowanie wynosi: 50 015 euro.
4. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów klas III oraz IV Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach kształcących się w zawodzie technik informatyk.
5. **Głównym celem** dla uczniów jest nabycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyki w europejskich przedsiębiorstwach oraz poznanie nowych i ciekawych metod i narzędzi dydaktycznych, celem lepszego przygotowania uczniów do egzaminów zawodowych.
Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom Uczniowie podniosą kwalifikacje zawodowe, co da im w przyszłości możliwość prezentacji na rynku pracy i łatwiejsze znalezienie



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zatrudnienia w wyuczonym zawodzie, a co za tym idzie zmniejszy bezrobocie na lokalnym rynku pracy.

6. Szczegółowe cele projektu:

- wzrost jakości, wymiaru i zakresu realizacji współpracy z instytucjami europejskimi poprzez organizację wysokiej jakości mobilności
 - nabycie i rozwój wiedzy i kluczowych, praktycznych umiejętności zawodowych w obszarze kształcenia zawodowego i ukazanie ich znaczenia dla przyszłego sukcesu zawodowego.
 - stworzenie warunków do nabycia i rozwoju kompetencji językowych w zakresie komunikatywności i możliwości efektywnej współpracy w międzynarodowym środowisku pracy
 - kształtowanie i rozwój kompetencji interdyscyplinarnych, społecznych i obywatelskich poprzez zaangażowanie w działania na poziomie ponadnarodowym
7. Organizacją wspierającą/pośredniczącą w działaniach będzie: **euroMind Projects S.L.**
Avenida de Linares 2 (pasaje), 23400 Ubeda, 2nd office address: Avenida de Hytasa, Edificio Toledo II, Modulo 3, 41006 Seville,
8. Organizacjami przyjmującymi: firmy/instytucje wymienione w porozumieniach o programie stażu, do których przydzieleni zostaną uczestnicy bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności,

II. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCEDURĄ REKRUTACJI

1. Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000234547 o zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie uczniowie klas III i IV kształcący się w Salezjańskim Publicznym Technikum
2. Łączna liczba miejsc w pierwszej turze rekrutacji wynosi 20 miejsc.
3. W projekcie nie przewidziano możliwości udziału uczniów z zawodów wymienionych w punkcie 1 będących w chwili ogłoszenia rekrutacji uczniami klas pierwszych i drugich (znajdują się oni na zbyt wczesnym poziomie kształcenia zawodowego – brak wymaganej podbudowy teoretycznej dla zrealizowania celów projektu);
4. W ramach projektu realizowanego przez FRSE „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” obejmującego trzy konkursy wniosków programu Erasmus+ 2022, 2023 i 2024, każdy jego uczestnik może wziąć w nim udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Oznacza to,



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



że uczestnik może wziąć udział tylko w jednym przedsięwzięciu finansowanym ze środków projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” niezależnie od tego z którego konkursu została podpisana umowa (2022, 2023 i 2024)

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Procedurą rekrutacji kierować będzie powołana przez Dyrektora Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych Don Bosko - Krzysztofa Pyzika komisja Rekrutacyjna;
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
 - Aneta Fiedeń - wicedyrektor - przewodnicząca komisji*
 - Emilia Cirmaciu - nauczycielka języka obcego - członek komisji*
 - Zbigniew Porębski - nauczyciel przedmiotów zawodowych - członek komisji*
3. Wszystkie pytania odnośnie: procedury rekrutacji, dokumentacji rekrutacyjnej, załączników należy kierować bezpośrednio do Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej (Aneta Fiedeń)
4. Prace Komisji Rekrutacyjnej zakończone zostaną sporządzeniem Protokołu Prac Komisji oraz listą rankingową uczestników

IV. PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ – PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem uczniów należących do grupy podjęte zostaną następujące działania:
 - Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zorganizowana zostanie akcja informacyjno – promocyjna uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez członków komisji rekrutacyjnej.
 - Zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej;
 - Zredagowanie ogłoszenia do udziału w projekcie na dzienniku elektronicznym Librus.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - Wskazaną w punkcie 1 Akcję informacyjno – promocyjną;



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



- publikację **Ogłoszenia Rekrutacyjnego** oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej (formularz zgłoszeniowy, ankieta rekrutacyjna oświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w mobilności oraz praktykach zawodowych) wraz z niniejszym Regulaminem na szkolnej stronie internetowej <https://salezjanie.com.pl>
- Uczniowie chcący wziąć udział w projekcie zobowiązani są zapoznać się z zapisami **Regulaminu Udziału w Projekcie Erasmus+** oraz złożyć **2024-11-29** (piątek - **do godziny 12:00**) kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z zaleceniami/zapisami Regulaminu Rekrutacji) obejmujących:
 - **Formularz zgłoszeniowy** - załącznik nr 1
 - **Ankieta rekrutacyjna** - załącznik nr 2
 - **Rekomendację nauczyciela kierunkowego przedmiotu zawodowego** - załącznik nr 3
 - **CV w języku angielskim**
 - **Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do udziału w mobilności oraz praktykach zawodowych**bezpośrednio u pani **Anety Fiedeń** lub pani **Emilii Cirmaciu**
- weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym
- Wybranie uczestników projektu odbędzie się po przyznaniu punktów z następujących kategorii:
 - średnia ocen rocznych z poprzedniego roku szkolnego
 - frekwencja z poprzedniego roku szkolnego wg następującej punktacji
 - 0-75% = 1 p
 - 76%- 80 % = 2 p
 - 81% - 85% = 3 p
 - 86% - 90% = 4 p
 - 91% - 95% = 5 p
 - 96% - 100% = 6p
 - ocena z zachowania
 - ocena roczna z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego
 - punkty przyznane za ankietę rekrutacyjną (0-3 p)
- **ogłoszenie wyników rekrutacji** Informacja o wynikach rekrutacji wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu szkoły najpóźniej dnia **2024-12-20 (piątek) do godziny 12:00;**



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Lista uczestników **zostanie uznana za ostateczną**, jeśli w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia list rankingowych **nie wpłyną** do koordynatora Projektu lub Dyrektora szkoły pisemne odwołania od wyników prac Komisji;
- **2025-01-10 o godzinie 12:20** odbędzie się pierwsze spotkanie organizacyjne dla zakwalifikowanych uczniów, na którym podpiszą oni deklarację uczestnictwa w projekcie oraz zostaną poinformowani o harmonogramie przygotowań przed mobilnością. **Brak obecności na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie bez możliwości złożenia odwołania. (za wyjątkiem usprawiedliwienia lekarskiego)**

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA I REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku **niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników** koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie **rekrutacji uzupełniającej**.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym.
3. Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Praktyki/Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;
4. Od wyników rekrutacji uczniom przysługuje pisemne odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Anety Fiedeń lub Dyrektora szkoły w terminie **3 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych/rezerwowych**;
5. Przyjęcie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrektora szkoły i rozpatrzenie ewentualnych, **pisemnych odwołań** od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi najpóźniej do dnia 14.01.2025r.

VI OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązują się do:

- a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Hiszpanii
- b) posiadania ważnej legitymacji szkolnej,
- c) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- d) udziału w kursie języka angielskiego organizowanego przez szkołę
- e) odbycia 60 godzin praktyk zawodowych w Hiszpanii
- f) udziału w kursie języka hiszpańskiego podczas mobilności
- g) udziału w przygotowaniu pedagogiczno-psychologicznym
- h) udziału w programie kulturowym – wycieczki krajoznawcze
- i) udziału w spotkaniach dotyczących upowszechniania projektu
- j) prowadzenia dziennika zajęć/praktyk
- k) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu
- l) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
- m) realizacja całego programu pobytu w kraju docelowym,
- n) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

- a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki w szkole,
- b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
- c) niezgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i za granicą,

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: <https://erasmusplus.ec.europa.eu/pl/erasmus-and-data-protection/privacy-statementmobility-tool>
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, przy czym Każda zmiana/aneks Regulaminu przeprowadzana będzie w formie pisemnej wraz z publikacją daty aktualizacji;
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły <https://salezjanie.com.pl>) i u Koordynatora Projektu.

Zatwierdzono do realizacji

Miejscowość / data