



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Nr projektu:	FESL.10.23-IZ.01-075F/23
Tytuł projektu:	Staże i dodatkowe kwalifikacje zawodowe dla uczniów i uczennic technikum. Wysoka jakość kształcenia w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych Don Bosko

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Staże i dodatkowe kwalifikacje zawodowe dla uczniów i uczennic technikum.
Wysoka jakość kształcenia w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych Don Bosko

Beneficjent:

Towarzystwo Salezjańskie Inspektorium Krakowska p. w. św. Jacka

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet: FESL.10.00 Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. projekcie – należy przez to rozumieć projekt Nr FESL.10.23-IZ.01-075F/23;
- b. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie Nr FESL.10.23-IZ.01-075F/23;
- c. beneficjencie – należy przez to rozumieć Towarzystwo Salezjańskie Inspektorium Krakowską p.w. św. Jacka;
- d. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
ks. Krzysztof Pyzik - Dyrektor Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych Don Bosko;
Zbigniew Porębski – Specjalista ds. kształcenia;
Iwona Chwieja - Asystent Koordynatora.
- e. protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
- f. Uczestniku – uczniu/uczennicy zakwalifikowanej do udziału w projekcie, która rozpoczęła udział w dowolnej formie wsparcia w ramach projektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Salezjański Zespół Szkół Publicznych Don Bosko w Świętochłowicach, w okresie od 2024-06-01 do 2026-06-30.

2. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu współfinansowane są z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji i Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Kandydat do udziału w projekcie jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, przed przystąpieniem do wypełniania dokumentów rekrutacyjnych.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz formularze dokumentów wymaganych podczas rekrutacji są dostępne w biurze projektu.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialny jest Specjalista ds. kształcenia.
4. Salezjański Zespół Szkół Publicznych Don Bosko zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim uczniom uprawnionym do udziału w projekcie jednakowego dostępu do informacji i edukacji.
5. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
6. Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Do udziału w rekrutacji uprawnieni są uczniowie Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach kształtujący się w zawodzie technik informatyk.
2. Uczestnikami projektu będzie:
 - a) minimum 30 uczniów i uczennic, którzy uzyskają kwalifikacje;
 - b) minimum 30 uczniów i uczennic, którzy wezmą udział w stażach uczniowskich.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Uczniowie są uprawnieni do udziału w następujących formach wsparcia:
 - 1) kurs KURS PL 100T00 MICROSOFT POWER PLATFORM APP MAKER po 24 h dla 15 uczniów
 - a) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2024/2025: 5
 - b) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2025/2026: 10
 - 2) KURS DP 300T00 ADMINISTROWANIE RELACYJNYMI BAZAMI DANYCH NA PLATFORMIE MICROSOFT AZURE po 28h dla 12 uczniów
 - a) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2024/2025: 7
 - b) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2025/2026: 5
 - 3) KURS AZ 800T00 ADMINISTROWANIE INFRASTRUKTURĄ SYSTEMU WINDOWS SERVER HYBRID CORE po 32h dla 8 uczniów
 - a) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2024/2025: 8
 - b) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2025/2026: 0

- 4) KURS MS 102T00 MICROSOFT 365 ADMINISTRATOR po 40h dla 5 uczniów
 - a) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2024/2025: 0
 - b) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2025/2026: 5
- 5) STAŻE UCZNIOWSKIE z wypłatą stypendium, po 150h dla 30 uczniów (tj. staże uczniowskie, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900.),
 - a) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2024/2025: 20
 - b) przewidziana ilość miejsc w roku szkolnym 2025/2026: 10
2. Ilość miejsc szkoleniowych i stażowych przewidziana w danym roku szkolnym może ulec zwiększeniu w razie zaistnienia oszczędności w budżecie projektu i możliwości sfinansowania w ramach projektu dodatkowych działań.
3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą realizowane zgodnie z adekwatnymi standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Kandydat do udziału w projekcie oraz Uczestnik projektu potrzebujący wsparcia w zakresie dostępności proszony jest o zgłoszenie potrzeb Specjaliście ds. kształcenia drogą e-mail na adres zporebski@salezjanie.com.pl lub w dogodnej dla niego formie komunikacji, o której poinformuje Specjalistę ds. kształcenia.
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zajęć.
6. Beneficjent zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 5

Etapy i zasady rekrutacji uczniów

1. Etap I obejmuje przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i ocenę spełnienia ogólnych kryteriów rekrutacyjnych.
2. Do ogólnych kryteriów rekrutacyjnych należą:
 - a) status ucznia Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach potwierdzony oświadczeniem Dyrektora Szkoły wraz z rejestrem uczniów;
 - b) zgoda ucznia i rodzica/opiekuna na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o przyjęciu do wiadomości, iż osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wnioskiem do administratora o niezwłoczne uzupełnienie, uaktualnienie lub sprostowanie danych osobowych – w przypadku gdy dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe; uzupełnienie, uaktualnienie lub sprostowanie danych osobowych – w przypadku gdy dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe, a w przypadku odmowy sprostowania lub usunięcia danych osobowych administrator poucza osobę, której dane dotyczą, o możliwości wniesienia skargi, jeżeli jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - c) udostępnienie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie się do przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika po opuszczeniu Projektu.

W przypadku niespełnienia jednego z w/w kryteriów zgłoszenie zostaje odrzucone.

3. Uczeń/uczennica zamierzający wziąć udział w projekcie zobowiązany jest złożyć w biurze projektu wypełniony formularz rekrutacyjny wraz załącznikami, którymi są:
 1. Zakres danych osobowych do CST2021;
 2. Klauzula informacyjna ogólna;
 3. Klauzula informacyjna realizatora.
4. Spełnienie kryteriów rekrutacyjnych będzie potwierdzone następującymi dokumentami:
 - a) oświadczeniami ucznia i rodzica ucznia niepełnoletniego - na formularzu stanowiącym Zał. Nr 1, do niniejszego Regulaminu;
 - b) oświadczeniem ucznia i rodzica ucznia niepełnoletniego dot. danych osobowych – na formularzu stanowiącym Zał. Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat ma możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych w terminie wskazanym przez Asystenta Koordynatora.
6. Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Etap II obejmuje ocenę spełnienia kryteriów szczegółowych określonych dla danej formy wsparcia.
8. Do szczegółowych kryteriów rekrutacyjnych należą:
 - a) Na kursy: status ucznia klasy II-V;
 - b) Na staże uczniowskie: status ucznia klasy II-V udział 1 os. max w 1 stażu w ramach projektu.
9. Etap III obejmuje ocenę spełnienia kryteriów preferencyjnych określonych dla danej formy wsparcia organizowanej szkole.
10. Do preferencyjnych kryteriów rekrutacyjnych należą:
 - a) jak najwyższa średnia ocen końcoworocznych w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację.
średnia = ilość punktów
 - b) jak najwyższa ocena zachowania: punktacja za ocenę zachowania:
wzorowe - 6 punktów;
bardzo dobre - 5 punktów;
dobre - 4 punkty;
poprawne - 3 punkty;
nieodpowiednie - 2 punkty;
naganne - 0 punktów.
 - c) jak najwyższa klasa technikum - punktacja za klasę: klasa V – 5p., IV – 4p., III - 3p., II - 2p., I – 1 p;
 - d) płeć:
punkty za płeć:
kobieta - 4 punkty;
mężczyzna - 1 punkt.
 - e) nie skorzystanie z żadnej formy wsparcia lub skorzystanie z mniejszej ilości form wsparcia w ramach projektu
dotychczasowy brak udziału w formach wsparcia: 3 punkty;
dotychczasowy udział w 1 formie wsparcia: 1 punkt;
dotychczasowy udział w 2 formie wsparcia: 0 punktów.

11. Etap IV rekrutacji obejmuje sporządzenie listy rekrutacyjnej osób spełniających kryteria ogólne szczegółowe i preferencyjne, według kolejności na podstawie uzyskanej sumy punktów.
12. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów, o zakwalifikowaniu do udziału w danej formie wsparcia decydowało będzie kryterium dodatkowe: jak najniższy dochód na osobę w rodzinie ustalony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
13. Listy rekrutacyjne będą tworzone odrębnie dla danej formy wsparcia.
14. O zakwalifikowaniu ucznia do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej zostanie opisana w protokole.
16. Rekrutacja zostanie zakończona sporządzeniem listy głównej i rezerwowej, zatwierdzeniem list przez Komisję Rekrutacyjną i umieszczeniem na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.
17. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń nabór do danej formy wsparcia zostanie wznowiony, a kampania informacyjna zmodyfikowana i poprzedzona ponownym poinformowaniem uczniów i rodziców o projekcie.
18. W przypadku większej liczby zgłoszeń do danej formy wsparcia powstanie lista rezerwowa.
19. Osoby, znajdujące się na liście rezerwowej mogą rozpocząć udział w projekcie, w przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie przez uczestnika wymienionego na liście głównej.
20. Uczniowie zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji przez Asystenta Koordynatora.
21. Zakwalifikowani uczniowie zobowiązani są do zawarcia ze szkołą umowy udziału w projekcie.
22. Rekrutacja prowadzona będzie w biurze mieszczącym się w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych Don Bosko, 41-603 Świętochłowice, ul. Wojska Polskiego 82 w godzinach 08.00 – 15.00 w okresie:
 - a. 03 września 2024r. – 11 października 2024r.– rekrutacja do udziału w formach wsparcia organizowanych w roku szkolnym 2024/2025;
 - b. 02 września 2025r. – 19 września 2025r. – rekrutacja do udziału w formach wsparcia organizowanych w roku szkolnym 2025/2026.
23. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych Don Bosko w Świętochłowicach, stronie internetowej szkoły oraz na FB szkoły.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy Regulamin oraz dokumenty programowe określające zasady realizacji projektów w ramach działania FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu, w naborze numer: FESL.10.23-IZ.01-023/23.
2. Uczestnik jest zobowiązany m.in. do:
 - a) udziału w egzaminach organizowanych w ramach zajęć i po ich zakończeniu;
 - b) podjęcia wszelkich starań, aby zakończyć udział w projekcie zgodnie z zaplanowanym programem i harmonogramem oraz aby zdać wymagane egzaminy i uzyskać kwalifikacje;
 - c) zrealizowania pełnego programu stażu w wymiarze minimum 150 godzin;

- d) dostarczania Salezjańskiemu Zespołowi Szkół Publicznych Don Bosko w Świętochłowicach niezbędnych do realizacji projektu dokumentów i informacji w określonych przez Zespół terminach;
 - e) współpracy z Salezjańskim Zespołem Szkół Publicznych Don Bosko w Świętochłowicach w procesie realizacji i oceny projektu, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i badań prowadzonych przez uprawnione instytucje.
3. Podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach przekazywanych przez Uczestnika Organizatorowi, w tym informacji podanych w dokumentach rekrutacyjnych, rodzi obowiązek zapłaty pełnego kosztu udziału Uczestnika w projekcie, w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Organizatora żądania zapłaty.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w minimum 75% ogólnej liczby godzin kursu.
2. Szczegółowe warunki frekwencji w danej formie wsparcia, zostaną określone w umowie między Uczestnikiem a szkołą.
3. Przekroczenie poziomu nieobecności o minimum 30% ogólnej liczby godzin programu zajęć kursu, w którym uczestniczy uczeń, bez pisemnego podania usprawiedliwienia, jest podstawą do skreślenia ucznia z listy Uczestników projektu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w 100% ogólnej liczby godzin stażu.
5. Warunki ukończenia stażu: zrealizowanie 100% h określonych w umowie stażowej, minimum 150h.
6. W razie konieczności uzasadnionego przerwania udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Salezjański Zespół Szkół Publicznych Don Bosko na piśmie i z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W razie nieuzasadnionego lub zawinionego przerwania przez Uczestnika udziału w danej formie wsparcia a także, w razie niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji lub w razie niezdania wymaganych egzaminów Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz wpłaty na konto Towarzystwa Salezjańskiego Inspektorii Krakowskiej p.w. św. Jacka pełnego kosztu organizacji zajęć, w których uczestniczył w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Uczestnik, który przerwał udział w Projekcie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną z tego tytułu podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu oraz osobom trzecim.
9. Za działania i zaniechania niepełnoletniego Uczestnika odpowiedzialny jest jego rodzic lub opiekun prawny, który działa w jego imieniu oraz przyjmuje działania i zaniechania Uczestnika za własne.
10. Postanowień pkt. 7 nie stosuje się, jeżeli powody, dla których Uczestnik przerwał udział w projekcie lub nie dotrzymał wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach nie były przez niego zawinione. Ciężar udowodnienia braku winy obciąża Uczestnika.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 02 września 2024 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy Regulamin uczestnictwa zatwierdza i zmienia Dyrektor Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych Don Bosko w Świętochłowicach.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

SALEZJAŃSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ
PUBLICZNYCH „DON BOSKO”
ul. Wojska Polskiego 82
41-603 Świętochłowice
tel. (32) 345-21-66, fax: (32) 345-21-68

(pieczęć szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

ks. mgr Krzysztof Pyzik

(podpis Dyrektora Szkoły)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – zakres danych osobowych do CST2021
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna ogólna
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna realizatora