



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

dofinansowanym z funduszy Unii Europejskiej

„Salezjańscy technicy na start”

REALIZOWANY W RAMACH PROGRAMU

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

o numerze: 2024-1-PL01-KA122-VET-000234547

realizowanego przez

Salezjański Zespół Szkół Publicznych Don Bosko

Regulamin określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników, a także obowiązki uczestników w trakcie trwania programu – uczniów Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych Don Bosko - do udziału w projekcie „**Salezjańscy technicy na start**” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000234547 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Projekt „**Salezjańscy technicy na start**” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000234547 realizowany będzie przez Salezjański Zespół Szkół Publicznych Don Bosko w okresie od: 6 października 2024 r. do 5 października 2025 r. ,
2. Wszelkie koszty dotyczące: przygotowania uczestników, podróży, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, odbycia stażu/praktyki będą w całości sfinansowane ze środków Unii Europejskiej,
3. Projekt ten jest finansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) i dofinansowanie wynosi: 222 891,85 PLN.
4. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów klas III oraz IV Salezjańskiego Publicznego Technikum w Świętochłowicach kształcących się w zawodzie technik informatyk.



5. **Głównym celem** dla uczniów jest nabycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyki w europejskich przedsiębiorstwach oraz poznanie nowych i ciekawych metod i narzędzi dydaktycznych, celem lepszego przygotowania uczniów do egzaminów zawodowych. Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom. Uczniowie podniosą kwalifikacje zawodowe, co da im w przyszłości możliwość prezentacji na rynku pracy i łatwiejsze znalezienie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie, a co za tym idzie zmniejszy bezrobocie na lokalnym rynku pracy.
6. **Szczegółowe cele projektu:**
- wzrost jakości, wymiaru i zakresu realizacji współpracy z instytucjami europejskimi poprzez organizację wysokiej jakości mobilności
 - nabycie i rozwój wiedzy i kluczowych, praktycznych umiejętności zawodowych w obszarze kształcenia zawodowego i ukazanie ich znaczenia dla przyszłego sukcesu zawodowego.
 - stworzenie warunków do nabycia i rozwoju kompetencji językowych w zakresie komunikatywności i możliwości efektywnej współpracy w międzynarodowym środowisku pracy
 - kształtowanie i rozwój kompetencji interdyscyplinarnych, społecznych i obywatelskich poprzez zaangażowanie w działania na poziomie ponadnarodowym
7. Organizacją wspierającą/pośredniczącą w działaniach będzie: **euroMind Projects S.L.** Avenida de Linares 2 (pasaje), 23400 Ubeda, 2nd office address: Avenida de Hytasa, Edificio Toledo II, Modulo 3, 41006 Seville,
8. Organizacjami przyjmującymi: firmy/instytucje wymienione w porozumieniach o programie stażu, do których przydzieleni zostaną uczestnicy bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności,

II. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCEDURĄ REKRUTACJI

1. Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000234547 o zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie uczniowie klas III i IV kształcący się w Salezjańskim Publicznym Technikum
2. łączna liczba miejsc w pierwszej turze rekrutacji wynosi 20 miejsc.
3. W projekcie nie przewidziano możliwości udziału uczniów z zawodów wymienionych w punkcie 1 będących w chwili ogłoszenia rekrutacji uczniami klas pierwszych i drugich



(znajdują się oni na zbyt wczesnym poziomie kształcenia zawodowego – brak wymaganej podbudowy teoretycznej dla zrealizowania celów projektu);

4. W rekrutacji obowiązuje równość szans bez względu na płeć, wiek czy niepełnosprawność.
5. W ramach projektu realizowanego przez FRSE „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” obejmującego trzy konkursy wniosków programu Erasmus+ 2022, 2023 i 2024, każdy jego uczestnik może wziąć w nim udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Oznacza to, że uczestnik może wziąć udział tylko w jednym przedsięwzięciu finansowanym ze środków projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” niezależnie od tego z którego konkursu została podpisana umowa (2022, 2023 i 2024)

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Procedurą rekrutacji kierować będzie powołana przez Dyrektora Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych Don Bosko - Krzysztofa Pyzika komisja Rekrutacyjna;
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
 - Zbigniew Porębski - nauczyciel przedmiotów zawodowych - przewodniczący komisji*
 - Mariusz Makowski - nauczyciel przedmiotów zawodowych - członek komisji*
 - Anna Rekiel - psycholog oraz doradca zawodowy - członek komisji*
 - Aleksandra Łopatkiewicz - nauczyciel j.angielskiego - członek komisji*
 - Wojciech Wodarski - przedstawiciel Rady Rodziców - członek komisji*
3. Wszystkie pytania odnośnie: procedury rekrutacji, dokumentacji rekrutacyjnej, załączników należy kierować bezpośrednio do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (Zbigniew Porębski)
4. Prace Komisji Rekrutacyjnej zakończone zostaną sporządzeniem Protokołu Prac Komisji oraz listą rankingową uczestników

IV. PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ – PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem uczniów należących do grupy podjęte zostaną następujące działania:
 - Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zorganizowana zostanie akcja informacyjno – promocyjna



uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez członków komisji rekrutacyjnej.

- Zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej;
- Zredagowanie ogłoszenia do udziału w projekcie na dzienniku elektronicznym Librus.

2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- Wskazaną w punkcie 1 Akcję informacyjną – promocyjną;
- publikację **Ogłoszenia Rekrutacyjnego** oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej (formularz zgłoszeniowy, ankieta rekrutacyjna oświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w mobilności oraz praktykach zawodowych) wraz z niniejszym Regulaminem na szkolnej stronie internetowej <https://salezjanie.com.pl>
- Uczniowie chcący wziąć udział w projekcie zobowiązani są zapoznać się z zapisami **Regulaminu Udziału w Projekcie Erasmus+** oraz złożyć komplety poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z zaleceniami/zapisami Regulaminu Rekrutacji) obejmujących:
 - **Formularz zgłoszeniowy** - załącznik nr 1
 - **Ankieta rekrutacyjna** - załącznik nr 2
 - **Rekomendację nauczyciela kierunkowego przedmiotu zawodowego** - załącznik nr 3
 - **CV w języku angielskim**
 - **Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do udziału w mobilności oraz praktykach zawodowych**bezpośrednio u pani **Anety Fiedeń** lub pani **Emilii Cirmaciu**

- weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym
- Wybranie uczestników projektu odbędzie się po przyznaniu punktów z następujących kategorii:
 - średnia ocen rocznych z poprzedniego roku szkolnego
 - frekwencja z poprzedniego roku szkolnego wg następującej punktacji

0-75%	= 1 p
76%- 80 %	= 2 p
81% - 85%	= 3 p
86% - 90%	= 4 p
91% - 95%	= 5 p
96% - 100%	= 6p



- ocena z zachowania (1- 6p)
 - ocena roczna z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego
 - punkty przyznane za ankietę rekrutacyjną (0-3 p)
 - kryterium związane z mniejszymi szansami edukacyjnymi (do 6 p) w tym: posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, sytuacja rodzinna)
- **ogłoszenie wyników rekrutacji** Informacja o wynikach rekrutacji wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu szkoły najpóźniej dnia **2025-01-10 (piątek) do godziny 12:00;**
 - Lista uczestników **zostanie uznana za ostateczną**, jeśli w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia list rankingowych **nie wpłyną** do koordynatora Projektu lub Dyrektora szkoły pisemne odwołania od wyników prac Komisji;
 - **2025-01-10 o godzinie 12:20** odbędzie się pierwsze spotkanie organizacyjne dla zakwalifikowanych uczniów, na którym podpiszą oni deklarację uczestnictwa w projekcie oraz zostaną poinformowani o harmonogramie przygotowań przed mobilnością. **Brak obecności na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie bez możliwości złożenia odwołania. (za wyjątkiem usprawiedliwienia lekarskiego)**

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA I REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku **niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników** koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie **rekrutacji uzupełniającej**.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym.
3. Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Praktyki/Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;
4. Od wyników rekrutacji uczniom przysługuje pisemne odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrektora szkoły w terminie **3 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych/rezerwowych;**
5. Przyjęcie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrektora szkoły i rozpatrzenie ewentualnych, **pisemnych odwołań** od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi najpóźniej do dnia 17.01.2025r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VI OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązują się do:

- a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Hiszpanii
- b) posiadania ważnej legitymacji szkolnej,
- c) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
- d) udziału w kursie języka angielskiego organizowanego przez szkołę
- e) odbycia 60 godzin praktyk zawodowych w Hiszpanii
- f) udziału w kursie języka hiszpańskiego podczas mobilności
- g) udziału w przygotowaniu pedagogiczno-psychologicznym oraz doradztwa zawodowego
- h) udziału w programie kulturowym – wycieczki krajoznawcze
- i) udziału w spotkaniach dotyczących upowszechniania projektu
- j) prowadzenia dziennika zajęć/praktyk
- k) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu
- l) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
- m) realizacji całego programu pobytu w kraju docelowym,
- n) godnie reprezentować szkołę,
- o) przestrzegać statutu i regulaminów szkolnych,
- p) przestrzegać poleceń opiekunów staży/praktyk i opiekunów wyznaczonych przez firmy zagraniczne
- r) przestrzegać regulaminów w firmach, w których będą realizowane staże/praktyki
- s) przestrzegać przepisów bhp oraz przeciwpożarowych
- t) przestrzegać zakazu samowolnego oddalania się od miejsca zakwaterowania oraz regulaminu obowiązującego w miejscu noclegowym
- u) przestrzegać regulaminów przewoźników w czasie podróży
- w) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

- a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki w szkole,
- b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
- c) niezgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i za granicą,

3. Rażące naruszenie regulaminu mobilności

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu mobilności może zająć możliwość przerwania praktyk uczestnikowi i konieczność jego powrotu do kraju. Poniesienie przez szkołę koszty udziału w projekcie zostaną pokryte przez rodziców/opiekunów prawnych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, przy czym Każda zmiana/aneks Regulaminu przeprowadzana będzie w formie pisemnej wraz z publikacją daty aktualizacji;
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły <https://salezjanie.com.pl>) i u Koordynatora Projektu.

Zatwierdzono do realizacji

Miejscowość / data