

**PROGRAM REALIZACJI  
DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**SALEZJAŃSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH**

**"DON BOSKO" W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

**ROK SZKOLNY 2025/2026**



Przyjęto do realizacji  
po zaopiniowaniu przez  
Radę Pedagogiczną:

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świętochłowice, sierpień 2025 r.

## **TREŚCI PROGRAMOWE**

### **TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **1. POZNANIE SIEBIE**

Uczeń:

- 1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
- 1.2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;
- 1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
- 1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
- 1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

#### **2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY**

Uczeń:

- 2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- 2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
- 2.3 opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;
- 2.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;
- 2.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
- 2.6 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

#### **3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE**

Uczeń:

- 3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
- 3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;
- 3.3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

#### **4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH**

Uczeń:

- 4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;
- 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

### **TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS IV-VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW**

Uczeń:

- 1.1 określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;
- 1.2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;
- 1.3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;
- 1.4 prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

## 2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Uczeń:

- 2.1 wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;
- 2.2 opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;
- 2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
- 2.4 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- 2.5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

## 3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

- 3.1 wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;
- 3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
- 3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

## 4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

- 4.1 opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
- 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

## **TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS VII I VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### 1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

Uczeń:

- 1.1 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
- 1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;

1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;

1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno zawodowej;

1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;

1.7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

## 2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Uczeń:

2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania; 2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;

2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;

2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczenia pracy;

2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;

2.7 dokonuje autoprezentacji.

## 3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;

3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;

3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;

3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

## 4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;

4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;

4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;

4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

## **TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA TECHNIKUM**

### 1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

Uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);

1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

## 2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej; |
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

## 3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.3 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.4 wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

## 4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

## **TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA LICEUM**

### **1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW**

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) w kontekście planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej;
- 1.4 określa własny system wartości (w tym wartości związane z pracą i etyką zawodową).

### **2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY**

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz drogach dojścia do nich w kontekście wyborów zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz zasadach na nim funkcjonujących w kontekście wyborów zawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy – w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości różnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej firmy oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej.

### **3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE**

Uczeń:

- 3.1 analizuje możliwości uzyskiwania i poszerzania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym; 3.3 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.4 wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

### **4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH**

uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania kariery;
- 4.2 sporządza IPD – planuje różne warianty kariery edukacyjno-zawodowej na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji nt. rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i celami;
- 4.4 wskazuje korzyści wynikające z całościowego doradztwa kariery.

## Plan działań WSDZ w roku szkolnym 2025/2026

Lp.	Zadanie	Realizator	Termin
1.	Zatwierdzenie Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego	Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej	do 30 września 2025r.
2.	Spotkanie z doradcą zawodowym z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świętochłowicach oraz innymi doradcami zawodowymi z miasta Świętochłowic	doradca zawodowy	przez cały rok szkolny wg potrzeb, pierwsze spotkanie 12 września 2025r.
3.	Śląski Salon Maturzystów - zapoznanie się z ofertą wyższych uczelni (klasy maturalne)	doradca zawodowy	wrzesień 2025
4.	Diagnoza potrzeb uczniów i ich rodziców dotyczących planowania kariery edukacyjno-zawodowej, pre-testy i post-testy (ankiety)	doradca zawodowy	I półrocze
5.	Prowadzenie zajęć doradztwa zawodowego w klasie VII	doradca zawodowy	10h -I półrocze
6.	Prowadzenie zajęć doradztwa zawodowego w klasie VIII	doradca zawodowy	10h -I półrocze
7.	Prowadzenie zajęć doradztwa zawodowego w klasie II technikum	doradca zawodowy	10h -II półrocze
8.	Prowadzenie zajęć doradztwa zawodowego w klasach III liceum	doradca zawodowy	2 klasy po 10h w II półroczu

9.	Prowadzenie zajęć orientacji zawodowej w klasach I-III	wychowawcy klas I-III, doradca zawodowy	cały rok szkolny
10.	Prowadzenie zajęć orientacji zawodowej w klasach IV-VI	Wychowawcy klas IV-VI, doradca zawodowy	cały rok szkolny
11.	Spotkania i rozmowy z rodzicami podczas zebrań w klasie VIII oraz V technikum i IV liceum na temat kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci	doradca zawodowy	zebrania z rodzicami w II półroczu
12.	Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów i ich rodziców w ramach godzin dostępności	doradca zawodowy	cały rok szkolny
13.	Zajęcia poruszające tematykę orientacji zawodowej w świetlicy szkolnej, np. przygotowanie z najmłodszymi gazetki dotyczącej zawodów, prace artystyczne dotyczące zawodów i pracy	wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny
14.	Przeprowadzenie lekcji przedmiotowych z elementami zawodoznawczymi zgodnie z podstawą programową we wszystkich klasach	nauczyciele wszystkich przedmiotów	cały rok szkolny
15.	Współpraca nauczycieli, wychowawców ze specjalistami szkolnymi	pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciele	cały rok szkolny
16.	Udział nauczyciela doradztwa zawodowego w spotkaniach grupy wsparcia i samokształcenia szkolnych doradców zawodowych	doradca zawodowy	według harmonogramu spotkań
17.	Współpraca z pracodawcami	Dyrektor, nauczyciele przedmiotów zawodowych (technikum)	cały rok szkolny

18.	Instruktaż rekrutacji on-line do szkół ponadpodstawowych dla klasy VIII <u><a href="http://slaskie.edu.com.pl">slaskie.edu.com.pl</a></u>	nauczyciel matematyki	
19.	Spotkanie informacyjne dla rodziców uczniów klas VIII: - ważne terminy, - system rekrutacji on-line, - szkoły ponadpodstawowe (oferta szkół	doradca zawodowy	kwiecień 2026r.
20.	Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ tj. - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Świętochłowicach, - Uniwersytet Śląski, - Politechnika Śląska, - Centrum Integracji Społecznej, - Powiatowy Urząd Pracy, - OHP w Chorzowie, - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Świętochłowicach, - Cech Rzemieślników, Handlowców i Przedsiębiorców w Chorzowie, - Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A	pedagog szkolny, psycholog, kierownik praktycznej nauki zawodu, doradca zawodowy	cały rok szkolny, również w formie elektronicznej
21.	Realizatorzy poszczególnych działań przekazują doradcy zawodowemu pod koniec roku szkolnego krótką informację na temat działań orientacji i doradztwa zawodowego	wszyscy realizatorzy	czerwiec 2026 r.
22.	Indywidualne porady zawodowe z uczniami i ich rodzicami w ramach godziny dostępności	doradca zawodowy	cały rok szkolny

23.	Monitorowanie działań z realizacji programu WSDZ	doradca zawodowy, wicedyrektor	cały rok szkolny
24.	Sprawozdanie z realizacji działań WSDZ	doradca zawodowy	czerwiec 2026 r.

## Proponowane tematy lekcyjne obowiązkowego doradztwa zawodowego:

### Klasa VII szkoły podstawowej

Lp.	Tematyka zajęć.	Ilość godzin
1.	Wprowadzenie do doradztwa zawodowego - bogaty świat zawodów. Narzędzia pozwalające prześledzić ścieżkę edukacyjną i zawodową.	1
2.	Ścieżka edukacji – liceum, technikum, szkoła branżowa.	1
3.	Typy osobowości zawodowych - koncepcja J.L. Hollanda.	1
4.	Bogaty świat zawodów – szukam zawodu, który najbardziej do nie pasuje.	1
5.	Jaki jestem? Moje zasoby i ograniczenia. 7 nawyków skutecznego nastolatka.	1
6.	Dobry plan drogą do sukcesu – umiejętność wyznaczania celów.	1
7.	Umiejętności miękkie – autoprezentacja, elementy komunikacji.	1
8.	Umiejętności miękkie – umiejętność pracy w zespole.	1
9.	Co warto brać pod uwagę wybierając kolejne etapy kształcenia? Liceum czy technikum?	1
10	Moje marzenia a ścieżka kariery zawodowej.	1

### Klasa VIII szkoły podstawowej

Lp.	Tematyka zajęć.	Ilość godzin
1.	Rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych.	1
2.	Ścieżki kształcenia - system edukacji w Polsce. Przykładowe ścieżki edukacyjne – Mapa Karier. Moja idealna szkoła.	1
3.	Motywacja, wyznaczanie celów.	1
4.	Kompetencje vs kwalifikacje. Kompetencje miękkie i twarde.	1
5.	System rekrutacji w szkołach ponadpodstawowych.	1
6.	Oferty szkół ponadpodstawowych.	1
7.	Kompetencje miękkie - umiejętność pracy w zespole.	1

8.	Diagnoza skłonności zawodowych – wybrane kwestionariusze.	1
9.	Dynamika rynku pracy – zapotrzebowanie na przyszłe zawody a sztuczna inteligencja.	1
10	Przykłady zawodów przyszłości.	1

### **Klasa III A i III B Liceum**

<b>Lp.</b>	<b>Tematyka zajęć.</b>	<b>Ilość godzin</b>
1.	Dobry plan drogą do sukcesu. Wprowadzenie do doradztwa zawodowego.	1
2.	Dynamiczny rynek pracy uwzględniający sztuczną inteligencję.	1
3.	Umiejętności miękkie jako klucz do sukcesu – autodiagnoza.	1
4.	Umiejętności miękkie – umiejętność pracy w zespole.	1
5.	Jak zostać specjalistą czyli o roli kwalifikacjach zawodowych i kompetencjach w profilu zawodowym.	1
6.	Temperament i cechy osobowości w wyborze przyszłego zawodu.	1
7.	Diagnoza skłonności zawodowych – metody kwestionariuszowe.	1
8.	Wyznaczanie celów, motywacja. Wola wytrwałości i determinacji.	1
9.	Oferty wyższych uczeni.	1
10	By praca była pasją – spektakularne przykłady ścieżek karier.	1

### **Klasa II Technikum**

<b>Lp.</b>	<b>Tematyka zajęć.</b>	<b>Ilość godzin</b>
1.	Dobry plan drogą do sukcesu. Wprowadzenie do doradztwa zawodowego.	1
2.	Jak zwiększyć szanse na rynku pracy? Specjalizacje i umiejętności techniczne – analiza aktualnego rynku pracy.	1
3.	Umiejętności miękkie – autoprezentacja, elementy komunikacji (werbalnej, niewerbalnej).	1
4.	Umiejętności miękkie – umiejętność pracy w zespole.	1
5.	Jak zostać fachowcem czyli o roli kwalifikacjach zawodowych i kompetencjach twardych w profilu zawodowym.	1
6.	Oferty wyższych uczeni na kierunkach technicznych.	1
7.	Diagnoza skłonności zawodowych – metody kwestionariuszowe.	1

	Przykładowy test kompetencji w branży IT.	
8.	Wyznaczanie celów, motywacja. Wola wytrwałości i determinacji.	1
9.	Zawód programista? Przykłady licznych specjalizacji w branży IT.	1
10	By praca była pasją – spektakularne przykłady ścieżek karier.	1

Podczas realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego do pracy z uczniami wykorzystywane będą materiały rekomendowane przez: Ośrodek Rozwoju Edukacji Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej Instytut Badań Edukacyjnych

Program może ulec zmianom w zależności od potrzeb szkoły, uczniów, rodziców i nauczycieli

Opracowała:

Anna Rekiel

doradca zawodowy